



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

## RESOLUÇÃO Nº 005/2013

**EMENTA: INSTITUI O NOVO REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ – ESTADO DE SÃO PAULO.**

**O Presidente da Câmara Municipal de Queluz/SP; Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo a seguinte Resolução.**

### TÍTULO I

#### DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

#### CAPÍTULO I

#### DAS FUNÇÕES DA CÂMARA

**Artigo 1º-** Esta Resolução institui o novo Regimento Interno da Câmara Municipal de Queluz/SP.

**Artigo 2º-** A Câmara Municipal é órgão Legislativo e fiscalizador do Município.

**Artigo 3º -** A Câmara compõe-se de Vereadores eleitos nas condições e termos da Constituição Federal, da Lei Orgânica do Município de Queluz e da legislação vigente, e tem sua sede na Praça Joaquim Pereira s/n.

**Artigo 4º-** O número total de Vereadores será fixado pela Câmara Municipal, observados os limites estabelecidos na Constituição Federal.

**Artigo 5º -** A Câmara tem funções legislativas, exerce atribuições de fiscalização interna e externa, financeira e orçamentária, de controle e de assessoramento dos Atos do Executivo e prática atos de administração interna.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

§ 1 A função legislativa consiste em deliberar, por meio de Emendas a Lei Orgânica do Município, Leis Complementares, Leis Ordinárias, Medidas Provisórias, Decretos Legislativos e Resoluções sobre todas as matérias de competência do Município.

§ 2º A função de fiscalização, sobre os aspectos contábil, financeiro, orçamentário, operacional e patrimonial do Município, é exercida com o auxílio do Tribunal de Contas do Estado, compreendendo:

I - acompanhamento das contas do exercício financeiro apresentadas pelo Prefeito;

II - acompanhamento das atividades financeiras do Município;

III - julgamento das contas do Prefeito e de suas infrações político-administrativas;

IV - sustar os atos normativos do Poder Executivo que exorbitem do poder regulamentar ou dos limites de delegação legislativa.

§3º - A função de controle é de caráter político-administrativo e se exerce sobre o Prefeito, Secretários Municipais, Mesa do Legislativo e Vereadores, mas não se exerce sobre os agentes administrativos, sujeitos à ação hierárquica.

§ 4º A função de assessoramento consiste em sugerir medidas de interesse público ao Executivo, mediante Indicações.

§ 5º A função administrativa é restrita à sua organização interna, à regulamentação de seu funcionamento e à estrutura e direção de seus serviços auxiliares.

§ 6º A Câmara Municipal poderá convocar Secretários Municipais ou ocupantes de cargos da mesma natureza, para prestar informações sobre a matéria de sua competência administrativa, na forma estabelecida neste Regimento.

## CAPÍTULO II



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

## DA INSTALAÇÃO E DA POSSE

**Artigo 6º**- A Câmara Municipal instalar-se-á no primeiro ano de cada legislatura, ao dia 1º de janeiro, às 10 (dez) horas, em sessão solene de instalação, independente de número de Vereadores, sob a Presidência do mais votado dentre os presentes.

**Artigo 7º** - O Prefeito, o Vice-Prefeito e os Vereadores eleitos deverão apresentar seus diplomas ao Setor de Secretaria da Câmara, antes da sessão de instalação.

**Artigo 8º**- Na Sessão Solene de Instalação observar-se-á o seguinte procedimento:

I - o Prefeito e os Vereadores deverão apresentar, no ato da posse, documento comprobatório da desincompatibilização, quando for o caso;

II - no ato da posse e ao término do mandato, o Prefeito, o Vice-Prefeito e os Vereadores deverão apresentar declaração pública de seus bens, a qual será transcrita em livro próprio, constando de ata o seu resumo;

III - o Vice-Prefeito apresentará documento comprobatório de desincompatibilização, quando for o caso, no momento em que assumir o exercício do cargo;

IV - os Vereadores presentes, regularmente diplomados, serão empossados após prestarem o compromisso, lido pelo Presidente, nos seguintes termos:

*“Prometo cumprir a Constituição Federal, a Constituição Estadual e a Lei Orgânica do Município, observar as Leis, desempenhar o mandato que me foi confiado e trabalhar pelo progresso do Município e o bem-estar de seu Povo”. Em seguida, o Secretário designado para esse fim fará a chamada de cada Vereador, que, de pé, declarará: “Assim o prometo”.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

V - o Presidente convidará, a seguir, o Prefeito e o Vice-Prefeito eleito e regularmente diplomados a prestarem o compromisso a que se refere o inciso anterior, e os declarará empossados;

VI - poderão fazer uso da palavra, pelo prazo máximo de 10 (dez) minutos, um representante de cada bancada ou bloco parlamentar, o Prefeito, o Vice-Prefeito, o Presidente da Câmara e 01 (um) representante das autoridades presentes.

**Artigo 9º** - Na hipótese de a posse não se verificar na data prevista no artigo anterior, deverá ela ocorrer:

I - dentro do prazo de 15 (quinze) dias a contar da referida data, quando se tratar de Vereador, salvo motivo de força maior devidamente comprovado e aceito pela Câmara;

II - dentro do prazo de 10 (dez) dias da data fixada para a posse, quando se tratar de Prefeito e Vice-Prefeito, salvo motivo de força maior devidamente comprovado aceito pela Câmara.

§ 1º Na hipótese da não realização de sessão ordinária ou extraordinária nos prazos indicados neste artigo, a posse poderá ocorrer na Secretaria da Câmara, perante o Presidente ou o seu substituto legal, observados todos os demais requisitos.

§ 2º Prevalecerão, para os casos de posse superveniente ao início da legislatura, seja de Prefeito, Vice-Prefeito ou Suplente de Vereador, os prazos e critérios estabelecidos neste artigo.

**Artigo 10** - O exercício do mandato dar-se-á automaticamente com a posse, assumindo o Prefeito todos os direitos e deveres inerentes ao cargo.

Parágrafo único. A transmissão do cargo pelo Prefeito, quando houver, dar-se-á no gabinete do Prefeito, após a posse.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

**Artigo 11** - A recusa do Vereador eleito ou do Suplente a tomar posse importa em renúncia tácita ao mandato, devendo a Mesa Diretora, após o decurso do prazo estipulado no artigo 9º, inciso I, declarar a perda do mandato.

Paragrafo Único - Na hipótese prevista no “caput” deste artigo o Presidente da Câmara, convocará o respectivo Suplente ou o Suplente imediato para tomar posse.

**Artigo 12** - Ocorrendo vaga e não havendo Suplente, o Presidente da Câmara comunicará o fato dentro de 48 (quarenta e oito) horas à Justiça Eleitoral, calculando-se o quórum em função dos Vereadores remanescentes.

**Artigo 13** - Enquanto não ocorrer a posse do Prefeito, assumirá o cargo o Vice-Prefeito ou na falta ou impedimento deste, o Presidente da Câmara.

**Artigo 14** - A recusa do Prefeito eleito a tomar posse importa em renúncia tácita ao mandato, devendo o Presidente da Câmara, após o decurso do prazo estabelecido no artigo 9º, inciso II, declarar a vacância do cargo.

§ 1º Ocorrendo a recusa do Vice-Prefeito a tomar posse, observar-se-á o mesmo procedimento previsto no “caput” deste artigo.

§ 2º Ocorrendo a recusa do Prefeito e do Vice-Prefeito, o Presidente da Câmara deverá assumir o cargo de Prefeito, até a posse dos novos eleitos, nos termos da Lei.

## TÍTULO II

### DA MESA DIRETORA

#### CAPÍTULO I

#### DA ELEIÇÃO DA MESA DIRETORA



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

**Artigo 15** - Imediatamente após a posse, os Vereadores reunir-se-ão sob a Presidência do Vereador mais votado entre os presentes e, havendo maioria absoluta dos membros da Câmara, elegerão os componentes da Mesa que ficarão automaticamente empossados até que seja eleita a Mesa.

Paragrafo Único - Na eleição para Membros da Mesa o Presidente em exercício tem direito a voto.

**Artigo 16** - O mandato dos membros da Mesa será de 1 (um) ano, permitida uma única reeleição para um mandato subsequente

**Artigo 17** - A Mesa da Câmara compor-se-á do Presidente, Vice-Presidente, Primeiro e Segundo Secretário.

**Artigo 18** - A eleição para a renovação da Mesa proceder-se-á em uma única votação pública e aberta, presentes pelo menos a maioria absoluta dos empossados.

**Artigo 19** - A eleição da Mesa proceder-se-á por maioria simples de votos.

§ 1º Na constituição da Mesa é assegurada, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos ou dos blocos parlamentares na Câmara Municipal.

§ 2º - A votação será pública, mediante cédulas impressas, mimeografadas, manuscritas, datilografadas ou digitadas, com a indicação dos nomes dos candidatos e respectivos cargos; as cédulas serão assinadas pelos votantes e entregues à Mesa.

§ 3º As chapas que queiram concorrer à eleição para renovação da Mesa deverão registrar-se na Secretaria da Câmara Municipal até 24 (vinte) e quatro horas antes das eleições.

**Artigo 20** - Na hipótese de não se realizar a sessão ou a eleição, por falta de número legal, quando do início da legislatura, o Vereador mais votado dentre os presentes permanecerá na Presidência e convocará sessões diárias até que seja eleita a Mesa.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

## SEÇÃO I

### DA RENOVAÇÃO DA MESA

**Artigo 21** - A eleição para renovação da Mesa da Câmara Municipal realizar-se-á em Dezembro do ano do encerramento do anuênio legislativo, em sessão especial convocada pelo Presidente da Câmara.

**Artigo 22** - A eleição para a renovação da Mesa proceder-se-á em uma única votação pública e aberta, presentes pelo menos a maioria absoluta dos empossados.

**Artigo 23** - A eleição para a renovação da Mesa proceder-se-á por maioria de votos.

Paragrafo Único - A constituição da Mesa é assegurada, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos ou dos blocos parlamentares na Câmara Municipal.

**Artigo 24** - Na eleição para a renovação da Mesa e no preenchimento de qualquer vaga, observar-se-á o disposto no art. 20 deste Regimento Interno.

**Artigo 25** - Na hipótese de não se realizar a sessão para a eleição de renovação da mesa, por falta de número legal, o presidente em exercício permanecerá na Presidência e convocará sessões diárias até que seja eleita a nova Mesa.

## CAPÍTULO II

### DA COMPETÊNCIA DA MESA DIRETORA E DE SEUS MEMBROS

#### SEÇÃO I

##### Das Atribuições da Mesa Diretora



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

**Artigo 26-** À Mesa, na qualidade de órgão diretor, incumbe a direção dos trabalhos legislativos e dos serviços administrativos da Câmara.

**Artigo 27** - Compete à Mesa, dentre outras atribuições estabelecidas na Lei Orgânica do Município, neste Regimento ou em Resolução da Câmara, ou delas implicitamente decorrentes:

I - propor projetos de Lei dispondo sobre:

- a) fixação do subsídio do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Secretários Municipais, para vigorar na próxima legislatura;
- b) criação, transformação ou extinção dos cargos, empregos ou funções de seus serviços, bem como a fixação da respectiva remuneração, observadas às determinações legais.
- c) fixação do subsídio do Vereador para vigorar na próxima legislatura;

II - propor projetos de Resolução dispondo sobre:

- a) licença a Vereador para afastamento do cargo, nos termos do que dispõe a Lei Orgânica do Município e este Regimento;
- d) demais atos de sua economia interna, definidos na Lei Orgânica do Município;

III - propor projetos de Decreto Legislativo dispondo sobre:

- a) licença do Prefeito e Vice-Prefeito para afastamento do cargo;
- b) autorização ao Prefeito para, por necessidade de serviço, ausentar-se do Município por mais de 15 (quinze) dias;
- c) aprovação ou rejeição do Parecer Prévio do Tribunal de Contas do Estado acerca das contas do Prefeito;





# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

d) demais atos que independam da sanção do Prefeito e como tais definidas em Lei.

IV - declarar a perda de mandato do Prefeito, do Vice-Prefeito e de Vereador, nas hipóteses previstas na Lei Orgânica do Município e neste Regimento;

V - elaborar e encaminhar ao Prefeito, até o dia 31 (trinta e um) de agosto, a proposta orçamentária da Câmara, a ser incluída na proposta do Município e, caso esta não seja encaminhada no prazo estipulado, tomar-se-á como base o orçamento vigente para a Câmara Municipal;

VI - devolver à Fazenda Municipal, até o dia 31 (trinta e um) de dezembro, o saldo do numerário que lhe foi liberado durante o exercício;

VII - requerer ao Prefeito a apresentação de Projeto de Lei que disponha sobre abertura de créditos suplementares ou especiais, através de anulação parcial ou total da dotação da Câmara;

VIII - suplementar, mediante Ato da Mesa, as dotações do orçamento da Câmara, observando o limite da autorização, constante da Lei Orçamentária, desde que os recursos para sua cobertura sejam provenientes da anulação, total ou parcial, de suas dotações orçamentárias;

IX - elaborar e expedir, mediante ato, a discriminação analítica das dotações orçamentárias da Câmara, bem como alterá-la, quando necessário;

X - nomear, promover, comissionar, conceder gratificações, adicionais, por em disponibilidade, exonerar, demitir, aposentar e aplicar sanções disciplinares nos termos da Lei;

XI - promulgar Emendas à Lei Orgânica do Município;

XII - adotar medidas adequadas para promover e valorizar o Poder Legislativo e resguardar o seu conceito perante a comunidade;



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

XIII - abrir, mediante ato, sindicâncias e processos administrativos e aplicar penalidades;

XIV - assinar a ata das sessões.

**Artigo 28** - Os Atos da Mesa serão numerados em ordem cronológica, com renovação a cada legislatura e assinados pelo Presidente, Primeiro e Segundo Secretários.

**Artigo 29-** As decisões da Mesa serão tomadas por maioria de seus membros.

## SEÇÃO II

### Das Atribuições Do Presidente

**Artigo 30** - O Presidente é o representante legal da Câmara nas suas relações externas, competindo-lhe as funções administrativas e diretivas internas, além de outras expressas neste Regimento ou decorrentes da natureza de suas funções e prerrogativas.

**Artigo 31** - Ao Presidente da Câmara compete, privativamente:

I - quanto às atividades legislativas:

- a) dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos;
- b) zelar pelos prazos do processo legislativo e daqueles concedidos às Comissões e ao Prefeito;
- c) comunicar a cada Vereador, por escrito, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, a convocação de sessões extraordinárias durante o período normal ou de recesso, quando a convocação ocorrer fora da sessão;
- d) nomear os membros das Comissões Especiais criadas por deliberação da Câmara e designar-lhes substitutos;



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

- e) proceder à distribuição de matérias às Comissões Permanentes ou Especiais e incluí-las na pauta;
- f) deferir, por Requerimento escrito do autor, a retirada de proposição ainda não incluída na Ordem do Dia;
- g) despachar Requerimento a ele endereçado;
- h) determinar o arquivamento ou desarquivamento de proposições, nos termos previstos neste Regimento;
- i) recusar o recebimento de substitutivos ou emendas que não sejam pertinentes à proposição inicial;
- j) assinar os Autógrafos das Leis destinadas à sanção e promulgação pelo Prefeito;
- l) promulgar as Resoluções, os Decretos Legislativos, as Leis que tenham sido sancionadas tacitamente pelo Prefeito, bem como as Leis cujo veto, total ou parcial, tenha sido rejeitado pela Câmara e que não foram promulgadas pelo Prefeito, no prazo de 48(quarenta e oito) horas.
- m) fazer publicar os Atos da Mesa, Portarias, Resoluções e Decretos Legislativos, bem como as Leis por ele promulgadas;
- n) apresentar proposição à consideração do Plenário, devendo afastar-se da Presidência para discuti-la;
- o) votar nos seguintes casos:
  - 1. na eleição da Mesa;
  - 2. quando a matéria exigir o voto da maioria absoluta ou de 2/3 (dois terços) de seus membros;



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

3. quando ocorrer empate em qualquer votação do Plenário;
4. nas deliberações em que o Presidente não tem direito a voto lhe é facultado manifestar a sua opinião durante a discussão da matéria.

II - quanto às sessões:

- a) convocá-las, presidi-las, suspendê-las ou prorrogá-las, observando e fazendo observar as normas vigentes e as determinações deste Regimento e da Lei Orgânica do Município.
- b) determinar ao Primeiro Secretário a leitura da ementa da ata e das comunicações que entender convenientes e, na ausência do Primeiro Secretário, convocar o Segundo Secretário para o exercício desta função, o qual será substituído por outro Vereador nomeado pelo Presidente;
- c) determinar, de ofício ou a requerimento de qualquer Vereador, em qualquer fase dos trabalhos, a verificação de presença;
- d) declarar a hora destinada ao Expediente, à Ordem do Dia e os prazos facultados aos oradores;
- e) anunciar a Ordem do Dia e submeter à discussão e votação a matéria dela constante;
- f) conceder ou negar a palavra aos Vereadores, nos termos deste Regimento, e não permitir divagações ou apartes estranhos ao assunto em discussão;
- g) advertir o orador ou o aparteante quanto ao tempo de que dispõe, não permitindo que seja ultrapassado o tempo regimental;
- h) interromper o orador que se desviar da questão em debate ou falar sem o respeito devido à Câmara ou a qualquer de seus membros, advertindo-o e, em caso de insistência, cassando-lhe



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

a palavra, podendo, ainda, suspender a sessão, quando não atendido e as circunstâncias assim o exigirem;

i) autorizar o Vereador a falar sentado, quando requerido verbalmente;

j) chamar a atenção do orador quando se esgotar o tempo a que tem direito;

l) estabelecer o ponto da questão que será objeto da votação;

m) colocar em votação em Plenário, de ofício ou por arguição verbal de qualquer Vereador, os casos de impedimento de Vereador para votar, nos termos deste Regimento Interno.

n) anunciar o resultado da votação;

o) resolver, soberanamente, as Questões de Ordem ou submetê-la ao Plenário quando omissos o Regimento;

p) anunciar o término das sessões, avisando, antes, os Vereadores sobre a sessão seguinte;

q) convocar, prorrogar e suspender as sessões da Câmara;

r) comunicar ao Plenário a declaração da extinção do mandato do Prefeito ou de Vereador, nas hipóteses previstas em Lei e neste Regimento;

s) votar nos casos preceituados pela legislação vigente;

t) manter a ordem no recinto, podendo requisitar elementos de corporações civis e militares para esse fim;

u) permitir que qualquer cidadão assista às sessões da Câmara, na parte do recinto que lhe é reservada, desde que:

1. apresente-se convenientemente trajado;



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

2. não porte armas;
  3. se conserve em silêncio durante os trabalhos;
  4. não se manifeste desrespeitosa ou excessivamente em apoio ou desaprovação ao que se passa no Plenário;
  5. respeite os Vereadores;
  6. atenda às determinações da Presidência;
  7. não interpele os Vereadores.
- v) obrigar os assistentes que não observarem os deveres indicados nas alíneas anteriores a se retirarem do recinto, sem prejuízo de outras medidas.

### III - quanto à competência geral:

- a) substituir o Prefeito ou sucedê-lo na falta deste e do Vice-Prefeito, completando, se for o caso, o seu mandato, ou até que se realizem novas eleições, nos termos da Lei;
- b) representar a Câmara em juízo ou fora dele;
- c) dar posse ao Prefeito, ao Vice-Prefeito e aos Vereadores que não forem empossados no primeiro dia da legislatura e aos Suplentes de Vereadores;
- d) declarar extinto o mandato do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores, nos casos previstos em Lei e neste Regimento;
- e) expedir Decreto Legislativo de cassação do mandato de Prefeito e Resolução de cassação de mandato de Vereador;
- f) expedir Portaria de instituição de Comissão Especial de Inquérito, na forma prevista neste Regimento;



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

- g) declarar a vacância do cargo de Prefeito, nos termos da Lei;
- h) zelar pelo prestígio e decoro da Câmara, bem como pela dignidade e respeito às prerrogativas constitucionais de seus membros;
- i) cumprir, fazer cumprir e interpretar o Regimento Interno;
- j) encaminhar ao Ministério Público as contas do Município, imediatamente após a sua apreciação pelo Plenário, quando rejeitadas;
- l) mandar publicar a decisão do Plenário sobre as contas do Município;
- m) presidir a sessão ou sessões de eleição da Mesa do período seguinte;
- n) autorizar a realização de eventos culturais ou artísticos no edifício da Câmara, fixando-lhes data, local e horário.

#### IV - quanto à Mesa:

- a) convocá-la e presidir suas reuniões;
- b) tomar parte nas discussões e deliberações com direito a voto;
- c) distribuir a matéria que dependa de parecer;
- d) executar as decisões da Mesa.

#### V - quanto às atividades administrativas:

- a) executar as deliberações do Plenário;
- b) assinar a ata das sessões, os editais, as Portarias e o expediente da Câmara;



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

c) encaminhar ao Prefeito os pedidos de créditos adicionais referentes às dotações orçamentárias da Câmara, com a devida indicação dos recursos, caso sejam provenientes de anulação total ou parcial de suas dotações.

VI - quanto aos serviços da Câmara:

- a) conceder férias e abonos de faltas aos empregados da Câmara;
- b) superintender o serviço da Secretaria da Câmara e do pessoal administrativo, autorizar nos limites do orçamento, as suas despesas e requisitar o numerário ao Executivo;
- c) proceder às licitações para compras, obras e serviços da Câmara, obedecida a legislação pertinente;
- d) rubricar os livros destinados à Administração Geral.

VII - quanto às Relações Externas da Câmara:

- a) conceder audiências públicas na Câmara, em dias e horários pré-fixados;
- b) encaminhar ao Prefeito os pedidos de informação formulados pela Câmara;
- c) interpelar judicialmente o Prefeito, quando este deixar de colocar à disposição da Câmara, no prazo legal, as quantias requisitadas ou a parcela correspondente ao duodécimo das dotações orçamentárias;
- d) solicitar a intervenção no Município nos casos admitidos pela Constituição Estadual.

Parágrafo único. À hora do início dos trabalhos da sessão, não se achando o Presidente no recinto, será ele substituído, sucessivamente, pelo Vice-Presidente, pelo Primeiro e Segundo Secretário ou, ainda, pelo Vereador mais votado na eleição municipal dentre os presentes.





# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

**Artigo 32** - Quando o Presidente estiver com a palavra, no exercício de suas funções, durante as sessões plenárias, não poderá ser interrompido nem aparteado, salvo quando afastar-se da Presidência para discutir as proposições.

**Artigo 33** - Será sempre computada, para efeito de quórum, a presença do Presidente nos trabalhos.

**Artigo 34** - O Presidente não poderá fazer parte de qualquer Comissão, ressalvadas as de Representação.

## SEÇÃO III

### Das Atribuições do Vice-Presidente

**Artigo 35** - Compete ao Vice-Presidente substituir o Presidente em suas faltas ou impedimentos em Plenário.

Parágrafo único. Compete-lhe, ainda, substituir o Presidente fora do Plenário em suas faltas, ausências, impedimentos ou licenças, ficando, nas duas últimas hipóteses, investido na plenitude das respectivas funções.

**Artigo 36-** São atribuições do Vice-Presidente, além das atribuídas na Lei Orgânica:

I - promulgar e fazer publicar as Leis quando o Prefeito e o Presidente, sucessivamente, tenham deixado de fazê-lo, no prazo de 48(quarenta e oito) horas.

II - promulgar e fazer publicar as Resoluções e Decretos Legislativos sempre que o Presidente, ainda que se ache em exercício, deixar de fazê-lo no prazo estabelecido na Lei Orgânica;



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

III - superintender, sempre que convocado pelo Presidente, os serviços administrativos da Câmara Municipal, bem como auxiliá-lo na direção das atividades legislativas e de polícia interna.

**Artigo 37-** Nas mesmas hipóteses previstas nesta Seção o Vice-Presidente será substituído, sucessivamente, pelo Primeiro e Segundo Secretário.

## SEÇÃO IV

### Das Atribuições dos Secretários

**Artigo 38** - São atribuições do Primeiro Secretário, além daquelas estabelecidas na Lei Orgânica:

I - proceder à chamada dos Vereadores nas ocasiões determinadas pelo Presidente e nos casos previstos neste Regimento;

II - ler a matéria do Expediente, bem como os demais documentos sujeitos ao conhecimento ou deliberação do Plenário;

III - determinar o recebimento e zelar pela guarda das proposições e documentos entregues à Mesa, para recebimento e deliberação do Plenário;

IV - constatar a presença dos Vereadores ao abrir à sessão, confrontando-a com o livro de presença, anotando os presentes e os ausentes;

V - superintender a redação da ata, resumindo os trabalhos da sessão e assinando-a juntamente com o Presidente e o Segundo Secretário;



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

VI - secretariar as reuniões da Mesa, redigindo em livro próprio as respectivas atas;

VII - redigir as atas das sessões e efetuar as transcrições necessárias;

VIII - assinar, com o Presidente e o Segundo Secretário os Atos da Mesa;

IX - verificar as votações nominais e simbólicas;

X - auxiliar o Presidente no controle do tempo de uso da Tribuna pelos Vereadores;

XI - substituir o Presidente na ausência ou impedimento simultâneo deste e do Vice-Presidente.

Parágrafo único. O Primeiro Secretário, com autorização do Presidente, poderá delegar poderes a empregado público da Câmara Municipal para realizar, em sua presença, as atribuições referidas nos incisos II, V, VI e X deste artigo.

**Artigo 39** - Ao Segundo Secretário compete a substituição do Primeiro Secretário em suas faltas, ausências, impedimentos ou licenças, ficando, nas duas últimas hipóteses, investido na plenitude das respectivas funções.

Parágrafo único. Quando no exercício das atribuições do Primeiro Secretário, o Segundo Secretário acumulará, com as suas, as atribuições do substituído.

**Artigo 40** - É, ainda, atribuições do Segundo Secretário: auxiliar o Primeiro Secretário no desempenho de suas atribuições quando da realização das sessões plenárias.

**Artigo 41** - Os Secretários, como Vereadores, poderão apresentar proposição à consideração do Plenário, devendo afastar-se da Secretaria

para discuti-la.

## CAPÍTULO III



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

## DA SUBSTITUIÇÃO DA MESA DIRETORA

**Artigo 42** - Em suas faltas ou impedimentos o Presidente da Mesa será substituído pelo Vice-Presidente.

Parágrafo único. Estando ambos ausentes, serão substituídos, sucessivamente, pelos Primeiro e Segundo Secretário.

**Artigo 43** - Ausentes, em Plenário, os Secretários, o Presidente convidará qualquer Vereador para a substituição em caráter eventual.

**Artigo 44** - Na hora determinada para o início da sessão, verificada a ausência dos membros da Mesa e de seus substitutos, assumirá a Presidência o Vereador mais votado dentre os presentes, que escolherá entre os seus pares, um Secretário.

Parágrafo único. A Mesa composta na forma deste artigo dirigirá os trabalhos até o comparecimento de algum membro titular da Mesa ou de seus substitutos legais.

## CAPÍTULO IV

### DA EXTINÇÃO DO MANDATO DA MESA DIRETORA

#### SEÇÃO I

##### Das Disposições Preliminares

**Artigo 45** - As funções dos membros da Mesa cessarão:



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

I - pela posse da Mesa eleita para o mandato subsequente;

II - pela renúncia, apresentada por escrito;

III - pela destituição;

IV - pela cassação ou extinção do mandato do Vereador.

**Artigo 46** - Vagando qualquer cargo da Mesa, será realizada eleição no Expediente da primeira sessão ordinária seguinte, ou em sessão extraordinária convocada pelo Presidente para esse fim, para completar o período do mandato.

Parágrafo único. Em caso de renúncia ou destituição total da Mesa, proceder-se-á nova eleição, para se completar o período do mandato, na sessão imediata àquela em que ocorreu a renúncia ou destituição, sob a Presidência do Vereador mais votado dentre os presentes, que ficará investido na plenitude das funções até a posse da nova Mesa.

## SEÇÃO II

### Da Renúncia da Mesa Diretora

**Artigo 47** - A renúncia do Vereador ao cargo que ocupa na Mesa dar-se-á por Requerimento a ela dirigido e efetivar-se-á independentemente de deliberação do Plenário, a partir do momento em que for lido em sessão.

**Artigo 48**- Em caso de renúncia total da Mesa, o ofício respectivo será levado ao conhecimento do Plenário pelo Vereador mais votado dentre os presentes, exercendo ele as funções de Presidente, nos termos previstos neste Regimento.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

## SEÇÃO III

### Da Destituição da Mesa Diretora

**Artigo 49** - Os membros da Mesa, isoladamente ou em conjunto, poderão ser destituídos de seus cargos, mediante Resolução aprovada por voto de, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos Vereadores desimpedidos, assegurado o direito à ampla defesa.

§ 1º É passível de destituição o membro da Mesa quando faltoso, omissivo ou ineficiente no desempenho de suas atribuições regimentais, ou quando exorbite das atribuições a ele conferidas por este Regimento.

§ 2º Será destituído, sem necessidade da aprovação de que trata o caput deste artigo, o membro da Mesa que deixar de comparecer, em cada Sessão Legislativa, a terça parte das Sessões Ordinárias da Câmara, a 03 (três) Sessões Extraordinárias e a 03 (três) Sessões Solenes, salvo doença comprovada, licença, missão autorizada pela Câmara Municipal, motivo devidamente justificado e aceito pela Mesa, assegurada ampla defesa em ambos os casos. consecutivas, sem motivo devidamente justificado e aceito pela Mesa;

**Artigo 50** - O processo de destituição terá início por denúncia, subscrita, necessariamente por pelo menos um dos Vereadores, dirigida ao Plenário e lida no Expediente da sessão ordinária subsequente, desde que protocolada com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis da data da respectiva sessão.

§ 1º Da denúncia constarão, no mínimo:

- I - o nome completo do membro ou dos membros da Mesa denunciados;
- II - a descrição circunstanciada das irregularidades cometidas;



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

III - as provas que se pretenda produzir.

§ 2º Realizada a leitura da denúncia no Expediente da sessão ordinária, sua apreciação pelo Plenário dar-se-á tão e somente na próxima sessão ordinária.

§ 3º Considerar-se-á recebida a denúncia se for aprovada pela maioria dos Vereadores presentes.

§ 4º O Denunciante e o Denunciado são impedidos de deliberar sobre o recebimento da denúncia, não sendo necessária a convocação de Suplente para esse ato.

§ 5º Caso o Presidente esteja envolvido nas acusações, todas as providências relativas ao procedimento de destituição competirão a seus substitutos legais, e se estes também estiverem envolvidos, ao Vereador mais votado dentre os presentes.

§ 6º O membro da Mesa envolvido nas acusações não poderá presidir nem secretariar os trabalhos, quando e enquanto estiver sendo discutido ou deliberado qualquer ato relativo ao processo de sua destituição.

§ 7º Quando um dos Secretários assumir a Presidência na forma do § 5º deste artigo ou for o acusado, será substituído por qualquer Vereador convidado pelo Presidente em exercício.

**Artigo 51** - Recebida a denúncia, serão sorteados 03 (três) Vereadores para compor a Comissão Processante.

§ 1º Da Comissão não poderão fazer parte o Denunciante e o Denunciado ou Denunciados.

§ 2º Havendo apenas 03 (três) ou menos Vereadores desimpedidos, os que se encontrarem nesta situação comporão a Comissão Processante, preenchendo-se, quando for o caso, as demais vagas através de sorteio entre os Vereadores Denunciantes.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

§ 3º Constituída a Comissão Processante, seus membros elegerão um deles para Presidente, que nomeará entre seus pares um relator e marcará reunião a ser realizada nos próximos 05 (cinco) dias úteis seguintes.

§ 4º O Denunciado ou Denunciados serão notificados por escrito, pessoalmente ou via correio, dentro de 05 (cinco) dias úteis, a contar da primeira reunião da Comissão, para apresentação, por escrito, de defesa prévia, no prazo de 15 (quinze) dias úteis da data do recebimento da respectiva notificação.

§ 5º Findo o prazo estabelecido no parágrafo anterior, a Comissão, de posse ou não da defesa prévia, procederá às diligências que entender necessárias, emitindo, no prazo de 20 (vinte) dias úteis, sua decisão.

§ 6º O Denunciado ou Denunciados poderão acompanhar todas as diligências da Comissão Processante.

**Artigo 52-** Findo o prazo de 20 (vinte) dias úteis, e concluindo pela procedência das acusações, a Comissão deverá apresentar, na primeira sessão ordinária subsequente, Projeto de Resolução propondo a destituição do Denunciado ou Denunciados.

§ 1º Na próxima sessão ordinária após sua apresentação, será o Projeto de Resolução submetido a uma única discussão e votação pública, considerando-se aprovado se obtiver o voto favorável de 2/3 (dois terços) dos Vereadores desimpedidos.

§ 2º Os Vereadores, o Relator da Comissão Processante e o Denunciado ou Denunciados terão cada um 15 (quinze) minutos para a discussão do Projeto de Resolução, vedada a cessão de tempo.

§ 3º Terão preferência para fazer uso da Tribuna, respectivamente, o Relator da Comissão Processante e o Denunciado ou Denunciados, obedecida, quanto aos Denunciados, a ordem utilizada na denúncia.





# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

**Artigo 53** - Findo o prazo mencionado no § 5º do art. 51, concluindo pela improcedência das acusações, a Comissão Processante deverá apresentar seu parecer no Expediente da primeira sessão ordinária subsequente, o qual será discutido e votado, em turno único, na fase da Ordem do Dia desta mesma sessão ordinária.

§ 1º Os Vereadores, o Relator da Comissão Processante e o Denunciado ou Denunciados terão cada um 15 (quinze) minutos para a discussão do parecer, vedada a cessão de tempo, obedecendo-se a regra do § 3º. do artigo anterior no que se refere à preferência para fazer uso da Tribuna.

§ 2º O parecer da Comissão Processante que concluiu pela improcedência das acusações será apreciado pelo Plenário por maioria simples, procedendo-se:

I - ao arquivamento do processo, se aprovado o parecer; II - à remessa do processo à Comissão Permanente de Justiça e Redação, se rejeitado o parecer.

§ 3º Ocorrendo a rejeição do parecer, a Comissão Permanente de Justiça e Redação deverá elaborar, dentro de 05 (cinco) dias úteis, Projeto de Resolução propondo a destituição do Denunciado ou Denunciados.

§ 4º Para a votação e discussão do Projeto de Resolução de destituição, elaborado pela Comissão Permanente de Justiça e Redação, observar-se-á o previsto nos §§§ 1.º, 2.º e 3.º do art. 51 deste Regimento. (Alterado pela Resolução 01 (hum), de 22 (vinte e dois) de maio de 2013).

**Artigo 54** - A aprovação do Projeto de Resolução, pelo quórum de 2/3 (dois terços) dos Vereadores desimpedidos, implicará o imediato afastamento do Denunciado ou Denunciados, devendo a Resolução respectiva ser dada à publicação, pela autoridade que estiver presidindo os trabalhos, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da deliberação do Plenário.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

## TÍTULO III

### DO PLENÁRIO

#### CAPÍTULO I

#### DA UTILIZAÇÃO DO PLENÁRIO

**Artigo 55** - Plenário é o órgão deliberativo e soberano da Câmara Municipal, constituído pela reunião de Vereadores em exercício, em local, forma e número estabelecido neste Regimento.

§ 1º O local é o recinto de sua sede.

§ 2º A forma legal para deliberar é a sessão, regida pelos dispositivos referentes à matéria, estatuídos em Lei ou neste Regimento.

§ 3º O número é o quórum determinado em Lei ou neste Regimento, para a realização das sessões e para as deliberações.

**Artigo 56** - As deliberações do Plenário serão tomadas por:

I - maioria simples;

II - maioria absoluta;

III - maioria qualificada.

§ 1º A maioria simples é a que representa o maior resultado de votação, dentre os presentes à reunião.

§ 2º A maioria absoluta é a que compreende mais da metade dos membros da Câmara, presentes ou ausentes.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

§ 3º A maioria qualificada é a que atinge ou ultrapassa 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara.

§ 4º As Leis Complementares serão aprovadas por maioria absoluta de votos.

**Artigo 57-** As deliberações do Plenário dar-se-ão sempre por voto público.

**Artigo 58 -** As sessões da Câmara, exceto as solenes, que poderão ser realizadas em outro recinto, terão, obrigatoriamente, por local a sua sede, considerando-se nulas as que se realizarem fora dela.

§ 1º Por motivo de interesse público devidamente justificado, as reuniões da Câmara de Vereadores poderão ser realizadas em outro recinto, designado em Ato da Mesa e publicado, no mínimo, 03 (três) dias antes da reunião.

§ 2º Na sede da Câmara não se realizarão atividades estranhas às suas finalidades, sem prévia autorização da Presidência.

**Artigo 59-** Durante as sessões, somente os Vereadores, desde que convenientemente trajados, poderão permanecer no recinto do Plenário.

§1º- A critério do Presidente, serão convocados os funcionários da Secretaria administrativa, necessários ao andamento dos trabalhos.

§ 2º- A convite da Presidência, por iniciativa própria ou sugestão de qualquer Vereador, poderão assistir os trabalhos, no recinto do Plenário, autoridades federais, estaduais e municipais, personalidades homenageadas e representantes credenciados da imprensa escrita e falada, que terão lugar reservado para esse fim.

§ 3º- A saudação oficial ao visitante será feita, em nome da Câmara, pelo Vereador que o Presidente designar para esse fim.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

§ 4º- Os visitantes poderão, a critério da presidência e pelo tempo por este determinado, discursar para agradecer a saudação que lhe for feita.

## CAPÍTULO II

### DOS LÍDERES E VICE –LÍDERES

**Artigo 60-** Os Vereadores são agrupados por representações partidárias ou blocos parlamentares, cabendo-lhes escolher o líder quando a representação for igual ou superior a 03 (três) Vereadores.

§ 1º Cada líder poderá indicar vice-líderes, na proporção de 01 (hum) para 03 (três) Vereadores, que constituam sua representação, facultada a designação de 01 (hum) como primeiro vice-líder.

§ 2º A escolha do Líder será comunicada à Mesa, na primeira sessão Extraordinária ou Ordinária de cada Legislatura, ou após a criação do Bloco Parlamentar em documento subscrito pela maioria absoluta dos integrantes da representação.

§ 3º Os líderes permanecerão no exercício de suas funções até que nova indicação venha a ser feita pela respectiva representação ou bloco parlamentar, sendo substituídos em suas faltas, licenças ou impedimentos, pelos vice-líderes, até nova sessão legislativa.

§ 4º Os líderes não poderão integrar a Mesa.

**Artigo 61** -Durante a sessão, é facultado aos líderes, em caráter excepcional e a critério da Presidência, antes do início da Ordem do Dia, fazer uso da palavra para tratar de assunto que, por sua relevância e urgência, interesse ao conhecimento da Câmara.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

Parágrafo único. O líder não poderá falar por prazo superior a 10 (dez) minutos, com apartes.

**Artigo 62-** O Prefeito poderá indicar Vereador para exercer a liderança do Governo, que gozará de todas as prerrogativas concedidas às lideranças.

## TÍTULO IV

### DAS COMISSÕES

#### CAPÍTULO I

##### DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Artigo 63-** As Comissões, órgãos internos destinados a estudar, investigar e apresentar conclusões ou sugestões sobre o que for submetido à sua apreciação, serão permanentes ou temporárias.

**Artigo 64-** Na constituição de cada Comissão é assegurada, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos ou dos Blocos parlamentares com representação na Câmara Municipal.

**Artigo 65-** Poderão assessorar os trabalhos das Comissões, desde que devidamente credenciados pelo respectivo Presidente, técnicos de reconhecida competência na matéria em exame.

#### CAPÍTULO II –

##### DAS COMISSÕES PERMANENTES



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

## SEÇÃO I –

### Da Composição Das Comissões Permanentes

**Artigo 66-** As Comissões Permanentes são as que subsistem através da legislatura e têm por objetivo estudar aos assuntos submetidos ao seu exame e sobre eles exarar parecer.

**Artigo 67-** As Comissões Permanentes serão constituídas na primeira sessão Ordinária ou Extraordinária, observado o que dispõe o Artigo 60 no seu Parágrafo 2º

**Artigo 68-** Os membros das Comissões Permanentes serão nomeados pelo Presidente da Câmara, por indicação dos líderes de bancada, para um período de 02 anos, observada sempre e representação proporcional partidária.

**Artigo 69-** Não havendo acordo, proceder-se-á à escolha dos membros das Comissões Permanentes por eleição.

§ 1º A eleição dar-se-á na primeira sessão ordinária da Primeira Sessão Legislativa.

§ 2º A votação para constituição das Comissões Permanentes far-se-á mediante voto a descoberto, em uma só cédula para todas as Comissões Permanentes, impressa, datilografada ou manuscrita, com indicação do nome dos votados e a assinatura do votante.

§ 3º Nenhum nome poderá ser repetido na cédula para a mesma Comissão Permanente e, se assim ocorrer, esse nome só será computado uma única vez.

§ 4º Concluída a votação, serão as cédulas retiradas da urna, contadas e lidas pelo Presidente que, em conjunto com o Primeiro Secretário, procederá à apuração.

§ 5º Proceder-se-á a tantos escrutínios quantos forem necessários para completar o preenchimento de todos os lugares de cada Comissão Permanente.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

§ 6º Havendo empate entre dois nomes, far-se-á novo escrutínio entre os 02 (dois) concorrentes e, persistindo o empate, será considerado eleito o Vereador de maior idade.

§ 7º Terminada a apuração, o Presidente proclamará o resultado final, anunciando os nomes dos Vereadores que devem constituir cada uma das Comissões Permanentes.

§ 8º - O mesmo vereador não pode ser eleito para mais de três (03) Comissões.

**Artigo 70-** Os suplentes, no exercício temporário da vereança e o Presidente da Câmara não poderão fazer parte das Comissões Permanentes.

Parágrafo único - O Vice-Presidente da Mesa, no exercício da Presidência, nos casos de impedimento ou licença do Presidente, nos termos da art.39 deste Regimento, terá substituto nas Comissões Permanentes a que pertencer, enquanto substituir o Presidente da Mesa.

**Artigo 71-** No ato de composição das Comissões Permanentes figurará sempre o nome do Vereador efetivo, ainda que licenciado.

**Artigo 72-** Todo vereador deverá fazer parte de pelo menos, uma Comissão Permanente como membro efetivo e ser membro substituto de outra, ressalvado o disposto no artigo 64 deste Regimento.

**Artigo 73-** O preenchimento das vagas ocorridas nas Comissões, nos casos de impedimento, destituição ou renúncia, será apenas para completar o período do mandato.

## SEÇÃO II –

### Da Competência Das Comissões Permanentes



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

**Artigo 74** – As Comissões Permanentes são quatro (04), compostas cada uma de três (03) vereadores, com as seguintes denominações:

- I. Justiça e Redação;
- II. Finanças e Orçamento;
- III. Obras e Serviços Públicos e Meio Ambiente;
- IV. Cultura e Assistência Social e Turismo

**Artigo 75-** As Comissões Permanentes, em razão da matéria de sua competência, cabe:

I- estudar proposições e outras matérias submetidas ao seu exame apresentado, conforme o caso:

- a) parecer;
- b) Substitutivos ou Emendas;
- c) relatório conclusivo sobre as averiguações e inquéritos.

II- promover estudos, pesquisas e investigações sobre assuntos de interesse público;

III- tomar a iniciativa de elaboração de proposições ligadas ao estudo de tais assuntos, ou decorrentes de indicação da Câmara ou de dispositivos regimentais;

IV- redigir o vencido em primeira discussão ou em discussão única e oferecer final aos projetos, de acordo com o seu mérito, bem como, quando for o caso; propor a reabertura da discussão nos termos regimentais;

V- realizar audiências públicas;

VI- convocar os Secretários Municipais e os responsáveis pela administração direta ou indireta para prestar informações sobre assuntos inerentes às suas atribuições no exercício de suas funções fiscalizadoras;





# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

VII- receber petições, reclamações, representações ou queixas de associações e entidades comunitárias ou de qualquer pessoa contra atos e omissões de autoridades municipais ou entidades públicas;

VIII- solicitar ao Prefeito informações sobre assuntos referentes à Administração;

IX- fiscalizar, inclusive efetuando diligências, vistorias e levantamentos nos termos da legislação pertinente, em especial para verificar a regularidade, a eficiência e a eficácia dos seus órgãos no cumprimento dos objetivos institucionais;

X- acompanhar, junto ao Executivo, os atos de regulamentação, velando por sua completa adequação;

XI- acompanhar, junto ao Executivo, a elaboração da proposta orçamentária, bem como a sua posterior execução;

XII- solicitar informações ou depoimentos de autoridades ou cidadãos;

XIII- apreciar programas de obras, planos regionais e setoriais de desenvolvimento e sobre eles emitir parecer;

XIV- requisitar, dos responsáveis, a exibição de documentos e a prestação do esclarecimentos necessários;

Parágrafo 1º - Os projetos e demais proposições distribuídos às Comissões, serão examinados por relator, designado ou, quando for o caso, por subcomissão, que emitirá parecer sobre o mérito.

Parágrafo 2º- A Comissão de Constituição, Justiça e Redação manifestar-se-á sobre a constitucionalidade e legalidade e a Comissão de Orçamento e Finanças sobre os aspectos financeiros e orçamentários de qualquer proposição.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

**Artigo 76** – As Comissões, logo que constituídas, reunir-se-ão para eleger os respectivos Presidentes, Secretários e Diretores e deliberar sobre os dias de reunião e ordem dos trabalhos, deliberações essas que serão consignadas em livro próprio.

§1º - Ao Presidente da Comissão substitui o Secretário e este o terceiro membro da Comissão;

§2º - Os membros das Comissões serão destituídos se não comparecerem a cinco (05) reuniões ordinárias consecutivas.

**Artigo 77** – Nos casos de vaga, licença ou impedimento dos membros da Comissão caberá ao Presidente da Câmara a designação do substituto, escolhido sempre que possível, dentro da mesma legenda partidária.

**Artigo 78** – Compete aos Presidentes das Comissões:

- I. determinar o dia da reunião da Comissão, dando isso ciência à Mesa;
- II. convocar reuniões extraordinárias da Comissão;
- III. presidir às reuniões e zelar pela ordem dos trabalhos;
- IV. receber a matéria destinada à Comissão e designar-lhe relator, que poderá ser o próprio Presidente;
- V. zelar pela observância dos prazos concedidos à Comissão;
- VI. representar a Comissão nas relações com a Mesa e o Plenário.

§1º - O Presidente poderá funcionar como relator e terá sempre direito a voto.

§2º- Dos atos do Presidente cabe a qualquer membro da Comissão o recurso ao Plenário.

**Artigo 79** – Compete à Comissão de Justiça e Redação manifestar-se sobre todos assuntos entregues à sua apreciação, quanto ao seu aspecto constitucional, legal ou jurídico e quanto ao



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

seu aspecto gramatical e lógico, quando solicitado o seu Parecer por imposição regimental ou por deliberação do Plenário.

§1º- É obrigatória a audiência da Comissão de Justiça e Redação sobre todos os processos que tramitam pela Câmara, ressalvados os que explicitamente tiverem outro destino por este Regimento.

§2º- Concluindo a Comissão de Justiça e Redação pela ilegalidade ou inconstitucionalidade de um projeto, deve o Parecer vir ao Plenário para ser discutido e, somente quando rejeitado prosseguirá o processo.

**Artigo 80-** Compete à Comissão de Finanças e Orçamento: emitir Parecer sobre todos os assuntos de caráter financeiro e, especialmente sobre:

- I. a proposta orçamentária;
- II. a prestação de Contas do Prefeito e da Mesa da Câmara;
- III. as proposições referentes a matéria tributária, abertura de créditos, empréstimos públicos e as que direta ou indiretamente alterem a despesa ou a receita do Município, acarretem responsabilidade ao erário municipal ou interessem ao crédito público;
- IV. os balancetes e os balanços da Prefeitura e da Mesa, para acompanhar o andamento das despesas públicas;
- V- as proposições que fixem os vencimentos do funcionalismo e os subsídios e a verba de representação do Prefeito, Vice-Prefeito e dos Vereadores, quando for o caso.

§1º - Compete ainda à Comissão de Finanças e Orçamento:



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

I - apresentar, no 2º trimestre do último ano de cada legislatura, projeto de decreto legislativo fixando os subsídios e a verba de representação do Prefeito, para vigorar na legislatura seguinte;

II - zelar para que em nenhuma lei emanada da Câmara seja criado encargo ao erário municipal, sem que se especifiquem os recursos necessários à sua execução.

§2º - É obrigatório o Parecer da Comissão de Finanças e Orçamento sobre as matérias citadas neste artigo em seus incisos I a V, não podendo ser submetidas à discussão e votação do Plenário sem o Parecer da Comissão, ressalvado o disposto no §4º do Art. 84.

**Artigo 81** – Compete à Comissão de Obras e Serviços Públicos emitir Parecer sobre todos os projetos atinentes à realização de obras e serviços pelo município, autarquias, entidades paraestatais e concessionárias de serviços públicos de âmbito municipal.

Parágrafo Único:- A Comissão de Obras e Serviços Públicos compete, também, fiscalizar a execução do Plano Municipal de Desenvolvimento Integrado.

**Artigo 82** – Compete à Comissão de Cultura e Assistência Social emitir Parecer sobre os projetos referentes à Educação, Ensino e Artes, ao Patrimônio Histórico, aos Esportes, à Higiene e Saúde Pública e às Obras Assistenciais.

## Seção III

### DOS PRAZOS



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

**Artigo 83** – Ao Presidente da Câmara incumbe, dentro do prazo improrrogável de três (03) dias, a contar da data da aceitação das proposições pelo Plenário, encaminhá-las à Comissão competente para exarar o Parecer.

Parágrafo Único:- Tratando-se de projeto de iniciativa do Prefeito, para o qual tenha sido solicitada urgência o prazo de três (03) dias será contado a partir da data da entrada do mesmo na Secretaria da Câmara, independente de apreciação pelo Plenário.

**Artigo 84** – O prazo para a Comissão exarar Parecer será de quinze (15) dias, a contar da data do recebimento da matéria pelo Presidente da Comissão, salvo decisão em contrário do Plenário.

§1º- O Presidente da Comissão terá o prazo improrrogável de três (03) dias para designar Relator, a contar da data do despacho do Presidente da Câmara.

§2º - O Relator designado terá o prazo de sete (07) dias para apresentação do Parecer.

§3º- Findo o prazo, sem que o parecer seja apresentado, o Presidente da Comissão avocará o processo e emitirá o Parecer.

§4º- Findo o prazo, sem que a Comissão designada tenha emitido Parecer, o Presidente da Câmara designará uma Comissão Especial de três (03) Membros para exarar o Parecer dentro do prazo improrrogável de seis (06) dias.

§5º- Findo o prazo previsto no parágrafo anterior, a matéria será incluída na Ordem do Dia, para deliberação.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

§6º - Não se aplicam os dispositivos deste Artigo à Comissão de Justiça e Redação, para a redação final.

§7º- Quando se tratar de projeto de iniciativa do Prefeito, em que tenha sido solicitada urgência, os prazos serão os seguintes:

- I. o prazo para a Comissão exarar Parecer será de seis (06) dias, a contar da data do recebimento da matéria pelo Presidente da Comissão;
- II. o Presidente da Comissão terá o prazo de dois (02) dias para designar relator, a contar da data do despacho do Presidente da Câmara;
- III. O relator designado terá o prazo de três (03) dias para apresentar Parecer, findo o qual, sem que o Parecer seja apresentado, o Presidente da Comissão avocará o Processo e emitirá Parecer;
- IV. findo o prazo para a Comissão designada emitir seu Parecer, o processo será enviado a outra Comissão ou incluído na Ordem do Dia sem o Parecer da Comissão faltosa;
- V. o processo não poderá permanecer nas Comissões por prazo superior a dezoito (18) dias. Ultrapassado este prazo, o projeto, na forma em que se encontrar, será incluído na “Ordem do Dia” da primeira sessão ordinária.

§8º- Tratando-se de projeto de codificação, serão triplicados os prazos constantes deste artigo e seus §§ 1º a 6º.

**Artigo 85** – O Parecer da Comissão a que for submetida à proposição concluirá, sugerindo a sua adoção ou a sua rejeição, as emendas ou substitutivos que julgar necessário.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

Parágrafo Único:- Sempre que o Parecer da Comissão concluir pela rejeição da proposição, deverá o Plenário deliberar primeiro sobre o Parecer, antes de entrar na consideração do projeto.

**Artigo 86-** O Parecer da Comissão deverá, obrigatoriamente, ser assinado por todos os seus membros ou, ao menos, pela maioria, devendo o voto vencido ser apresentado em separado, indicando a restrição feita, não podendo os Membros da Comissão, sob pena de responsabilidade, deixar de subscrever os Pareceres.

**Artigo 87-** No exercício de suas atribuições, as Comissões poderão convocar pessoas interessadas, tomar depoimentos, solicitar informações, documentos e proceder a todas as diligências que julgarem necessárias ao esclarecimento do assunto.

**Artigo 88** – Poderão as Comissões requisitar do Prefeito por intermédio do Presidente da Câmara e, independentemente de discussão e votação, todas as informações que julgarem necessárias, ainda que não se refiram às proposições entregues à sua apreciação, desde que o assunto seja de especialidade da Comissão.

§1º- Sempre que a Comissão solicitar informações do Prefeito, fica interrompido o prazo a que se refere o Artigo 84, até o máximo de trinta (30) dias, findo o qual deverá a Comissão exarar o seu Parecer.

§2º- O prazo não será interrompido quando se tratar de projeto de iniciativa do Prefeito, em que foi solicitada urgência; neste caso, a Comissão que solicitou as informações poderá completar seu Parecer até quarenta e oito (48) horas após as respostas do Executivo desde que o processo ainda se encontre em tramitação no Plenário. Cabe ao Presidente da Câmara diligenciar junto ao Prefeito para que as informações solicitadas sejam atendidas no menor espaço possível.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

**Artigo 89-** As Comissões da Câmara têm livre acesso às dependências, arquivos, livros e papéis das repartições municipais solicitado pelo Presidente da Câmara, ao Prefeito que não poderá obstar.

## SEÇÃO IV

### Das Vagas, Licenças e Impedimentos nas Comissões Permanentes

**Artigo 90** - As vagas das Comissões Permanentes verificar-se-ão com:

I- a renúncia;

II- a destituição;

III- a perda do mandato de vereador.

Parágrafo 1º- A renúncia de qualquer membros da Comissão Permanente será ato acabado e definitivo, desde que manifesta, por escrito, à Presidência da Câmara.

Parágrafo 2º- Os membros das Comissões Permanentes serão destituídos caso não compareçam, injustificadamente, a 3(três) reuniões consecutivas, não mais podendo participar de qualquer Comissão Permanente até o final da Sessão Legislativa.

Parágrafo 3º- As faltas às reuniões da Comissão Permanentes poderão ser justificadas, no prazo de 5 (cinco) dias, quando ocorrer justo motivo.

Parágrafo 4º- A destituição dar-se-á por simples representação de qualquer Vereador, dirigida ao Presidente da Câmara, que, após comprovar a ocorrência das faltas e seu não justificativa em tempo hábil, declarará vago o cargo na Comissão Permanente.





# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

Parágrafo 5º- O Presidente de Comissão Permanente poderá ser destituído quando deixar de cumprir decisão plenária relativa a recurso contra ato seu, mediante processo sumário, iniciado por representação subscrita por qualquer Vereador, sendo-lhe facultado o direito de defesa no prazo de dez dias e cabendo a decisão final ao Presidente da Câmara.

Parágrafo 6º- O Presidente de Comissão, destituído nos termos do parágrafo anterior, não poderá participar de qualquer Comissão Permanente até o final da Sessão Legislativa.

Parágrafo 7º- O Presidente da Câmara preencherá, por nomeação, as vagas verificadas nas Comissões Permanentes, de acordo com a indicação do Líder do partido respectivo, não podendo a nomeação recair sobre o renunciante ou o destituído.

**Artigo 91** - O Vereador que se recusar a participar das Comissões Permanentes, ou for renunciante ou destituído de qualquer delas, não poderá ser nomeado para integrar Comissão de Representação da Câmara, até o final da Sessão Legislativa.

**Artigo 92-** No caso de Licença ou impedimento de qualquer membro das Comissões Permanentes, caberá ao Presidente da Câmara a designação do substituto, mediante indicação do Líder do partido a que pertença o Vereador licenciado ou impedido.

Parágrafo único- A substituição perdurará enquanto persistir licenças ou impedimento.

## CAPÍTULO III

### DAS COMISSÕES TEMPORÁRIAS

#### SEÇÃO I

##### Das Disposições Preliminares



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

**Artigo 93** - Comissões Temporárias são as constituídas com finalidades especiais e se extinguem, com o término da legislatura, ou antes dele, quando atingidos os fins para os quais foram constituídas.

**Artigo 94-** As Comissões Temporárias poderão ser:

I - Comissões de Assuntos Relevantes;

II - Comissões de Representação;

III - Comissões Processantes;

IV - Comissões Especiais de Inquérito.

**Artigo 95** - As Comissões Temporárias serão compostas por 03 (três) membros.

## SEÇÃO II

### Das Comissões de Assuntos Relevantes

**Artigo 96** - Comissões de Assuntos Relevantes são aquelas que se destinam à elaboração e apreciação de estudos de problemas municipais e à tomada de posição da Câmara em outros assuntos de reconhecida relevância.

§ 1º As Comissões de Assuntos Relevantes serão constituídas mediante apresentação de Projeto de Resolução subscrito por 1/3 (um terço), no mínimo, dos membros da Câmara.

§ 2º O Projeto de Resolução a que alude o parágrafo anterior terá única discussão e votação em Plenário e dependerá, para sua aprovação, de maioria absoluta de votos.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

§ 3º O Projeto de Resolução que constitui a Comissão de Assuntos Relevantes deverá indicar, necessariamente:

I - a finalidade, devidamente fundamentada;

II - o prazo de funcionamento.

§ 4º Ao Presidente da Câmara caberá indicar os Vereadores que comporão a Comissão de Assuntos Relevantes, assegurando-se, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos.

§ 5º O primeiro signatário do Projeto de Resolução que propõe a criação da Comissão de Assuntos Relevantes obrigatoriamente dela fará parte, na qualidade de seu Presidente.

§ 6º Concluídos os seus trabalhos, a Comissão de Assuntos Relevantes elaborará parecer sobre a matéria, o qual será levado à consideração do Plenário, sob forma de relatório e, se for o caso, sugerindo a apresentação de proposições que julgar necessárias ou tomar a iniciativa de sua apresentação, quando não houver conflito de competência.

§ 7º Se a Comissão de Assuntos Relevantes deixar de concluir seus trabalhos dentro do prazo estabelecido ficará, automaticamente, extinta, salvo se o Plenário houver aprovado, em tempo hábil, requerimento pedindo prorrogação de seu prazo de funcionamento, de iniciativa de todos os seus membros.

§ 8º Não caberá constituição de Comissão de Assuntos Relevantes para tratar de assuntos de competência específica de quaisquer das Comissões Permanentes.

## SEÇÃO III

### Das Comissões de Representação



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

**Artigo 97** - As Comissões de Representação têm por finalidade representar a Câmara em atos externos, de caráter social, científico, cultural ou político, bem como em congressos, seminários e eventos de interesse municipal.

§ 1º A Comissão de Representação será constituída por iniciativa do Presidente da Câmara ou a Requerimento escrito, aprovado, no mínimo, pela maioria absoluta do Legislativo.

§ 2º Os membros da Comissão de Representação serão designados pelo Presidente da Câmara, que poderá, a seu critério, integrá-la ou não, observada, sempre que possível, a representação proporcional dos partidos.

§ 3º A Comissão de Representação será sempre presidida pelo primeiro de seus signatários, quando dela não faça parte o Presidente da Câmara ou o Vice-Presidente.

§ 4º A Comissão de Representação, ao final de seus trabalhos, deverá apresentar relatório das atividades desenvolvidas, o qual será apresentado no Expediente da sessão ordinária subsequente ao seu protocolo na Secretaria da Câmara.

## SEÇÃO IV

### Das Comissões Processantes

**Artigo 98** - As Comissões Processantes serão constituídas com as seguintes finalidades:

I - apurar infrações político-administrativas do Prefeito, nos termos da Lei Orgânica do Município;



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

II - nos processos de cassação do mandato do Vereador, na forma estabelecida neste Regimento;

III - destituição dos membros da Mesa e das Comissões Permanentes, nos termos da Seção III do Capítulo IV do Título II deste Regimento.

## SEÇÃO V

### Das Comissões Especiais de Inquérito

**Artigo 99** - As Comissões Especiais de Inquérito destinar-se-ão a apurar irregularidades sobre determinado fato que se inclua na competência municipal.

**Artigo 100** - As Comissões Especiais de Inquérito serão constituídas mediante Requerimento subscrito por, no mínimo, 1/3 (um terço) dos membros da Câmara.

Parágrafo único. O Requerimento de constituição deverá conter:

I - a especificação do fato ou dos fatos a serem apurados;

II - o prazo de seu funcionamento, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias;

III- a indicação, se for o caso, dos Vereadores que servirão como testemunhas.

**Artigo 101** - Após o seu protocolo na Secretaria da Câmara Municipal, será o Requerimento de constituição lido em Plenário, na fase do Expediente da primeira sessão ordinária subsequente, desde que protocolado com, no mínimo, 05 (cinco) dias de antecedência da data da realização da respectiva sessão ordinária.

**Artigo 102** - No prazo de 05 (cinco) dias úteis após a leitura do Requerimento de constituição em Plenário, se satisfeitos os requisitos regimentais, o Presidente da Câmara, mediante



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

Portaria, instituirá a Comissão Especial de Inquérito e nomeará seus 03 (três) membros dentre os Vereadores desimpedidos.

§ 1º Consideram-se impedidos os Vereadores que estiverem envolvidos no fato a ser apurado, aqueles que tiverem interesse pessoal na apuração e os que forem indicados para servir como testemunha.

§ 2º Havendo apenas 03 (três) ou menos Vereadores desimpedidos, os que se encontrarem nessa situação comporão a Comissão Especial de Inquérito, preenchendo-se, quando for o caso, as demais vagas através de sorteio entre os Vereadores que inicialmente se encontravam impedidos.

**Artigo 103** - Caso o Presidente da Câmara indefira o Requerimento de constituição, por entender não estarem satisfeitos os requisitos regimentais, devolverá o respectivo Requerimento de constituição ao seu primeiro signatário, que poderá, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, recorrer ao Plenário.

§ 1º Os envolvidos na matéria objeto do Requerimento de constituição, sendo Vereadores, na condição de denunciante ou denunciado, não poderão presidir ou secretariar os trabalhos nas sessões da Câmara em cuja pauta da Ordem do Dia se delibere a respeito.

§ 2º Provido o Recurso por maioria absoluta dos Vereadores desimpedidos, a Comissão Especial de Inquérito será constituída por Portaria do Presidente da Câmara.

**Artigo 104** - Composta a Comissão Especial de Inquérito, seus membros elegerão, desde logo, o Presidente e o Relator.

**Artigo 105** - Caberá ao Presidente da Comissão designar horário e data das reuniões e requisitar funcionário, se for o caso, para secretariar os trabalhos da Comissão.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

**Artigo 106** - As reuniões da Comissão Especial de Inquérito somente serão realizadas com a presença da maioria de seus membros.

**Artigo 107** - Todos os atos e diligências da Comissão serão transcritos e autuados em processo próprio, em folhas numeradas, datadas e rubricadas pelo Presidente, contendo também assinatura dos depoentes, quando se tratar de depoimentos tomados de autoridades ou testemunhas.

**Artigo 108** - O denunciado será notificado, com remessa de cópia da denúncia e documentos que a instruem, para que, caso queira, apresente, no prazo de 15 (quinze) dia úteis, defesa escrita, na qual poderá requerer a produção de provas que pretende produzir, bem como apresente rol testemunhal, limitados a 03 (três) testemunhas para cada fato, sob pena de preclusão.

§ 1º Far-se-á a notificação pessoalmente ao denunciado, ao seu representante legal ou ao procurador legalmente autorizado.

§ 2º A notificação efetuar-se-á em qualquer lugar em que se encontre o denunciado.

§ 3º Se o denunciado estiver ausente do Município, a notificação far-se-á por edital, publicado duas vezes, no Diário Oficial do Estado de São Paulo, com intervalo de 03 (três) dias, pelo menos, contado o prazo da segunda publicação.

§ 4º Quando, por três vezes, o Presidente da Comissão houver procurado o denunciado em seu domicílio ou residência, sem o encontrar, deverá, havendo suspeita de ocultação, intimar a qualquer pessoa da família, ou em sua falta a qualquer vizinho, que, no dia imediato, voltará, a fim de efetuar a notificação, na hora que designar.

§ 5º No dia e hora designados, o Presidente da Comissão, juntamente com 03 (três) testemunhas, independentemente de novo despacho, comparecerá ao domicílio ou residência do denunciado, a fim de realizar a diligência.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

§6º Se o denunciado não estiver presente, o Presidente da Comissão procurará informar-se das razões da ausência, dando por feita a notificação, ainda que o denunciado se tenha ocultado em outra Comarca.

§ 7º Da certidão da ocorrência, o Presidente da Comissão deixará contrafé com pessoa da família ou com qualquer vizinho, conforme o caso, declarando-lhe o nome.

§ 8º Feita a notificação com hora certa, o Presidente da Comissão enviará ao denunciado carta, telegrama ou radiograma, dando-lhe de tudo ciência.

**Artigo 109** - Os membros da Comissão Especial de Inquérito, no interesse da investigação, poderão, em conjunto:

I - proceder às vistorias e levantamentos nas repartições públicas municipais e entidades descentralizadas, onde terão livre ingresso e permanência;

II - requisitar de seus responsáveis a exibição de documentos e a prestação dos esclarecimentos necessários;

III - transportar-se aos lugares onde se fizer mister a sua presença, ali realizando os atos que lhes competirem.

Parágrafo único. É de 15 (quinze) dias úteis o prazo para que os responsáveis pelos órgãos da Administração direta e indireta prestem as informações e encaminhem os documentos requisitados pela Comissão Especial de Inquérito.

**Artigo 110** - No exercício de suas atribuições, poderão, ainda, as Comissões Especiais de Inquérito, através de seu Presidente:

I - determinar as diligências que reputarem necessárias;

II - requerer a convocação de Secretário Municipal;





# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

III - tomar o depoimento de quaisquer autoridades, intimar testemunhas e inquiri-las sob compromisso;

IV - proceder a verificações contábeis em livros, papéis e documentos dos órgãos da Administração direta e indireta.

**Artigo 111** - O não atendimento das determinações contidas nos artigos anteriores, no prazo estipulado, faculta ao Presidente da Comissão solicitar, na conformidade da legislação federal, a intervenção do Poder Judiciário.

**Artigo 112** - As testemunhas serão intimadas e deporão sob as penas de falso testemunho previstas na legislação penal e em caso de não comparecimento, sem motivo justificado, a intimação será solicitada ao juiz criminal da localidade onde reside ou se encontra, na forma do art. 218 do Código de Processo Penal.

**Artigo 113** - Se não concluir seus trabalhos no prazo que lhe tiver sido estipulado, a Comissão ficará extinta, salvo se, antes do término do prazo, seu Presidente interpor Requerimento escrito de prorrogação por menor ou igual prazo e o Requerimento for aprovado, por maioria simples, pelo Plenário, em sessão ordinária ou extraordinária.

**Artigo 114** - A Comissão concluirá seus trabalhos por relatório final, que deverá conter:

I - a exposição dos fatos submetidos à apuração;

II - a exposição e análise das provas colhidas;

III - a conclusão sobre a comprovação ou não da existência dos fatos;

IV - a conclusão sobre a autoria dos fatos apurados como existentes;

V - a sugestão das medidas a serem tomadas, com sua fundamentação legal, e a indicação das autoridades ou pessoas que tiverem competência para a adoção das providências reclamadas.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

**Artigo 115** - Considera-se relatório final o elaborado pelo Relator eleito, desde que aprovado pela maioria dos membros da Comissão.

**Artigo 116-** Rejeitado o relatório a que se refere o artigo anterior, considera-se relatório final o elaborado por um dos membros com voto vencedor, designado pelo Presidente da Comissão.

**Artigo 117** - O relatório será assinado primeiramente por quem o redigiu e, em seguida, pelos demais membros da Comissão.

Parágrafo único. Poderá o membro da Comissão exarar voto em separado, nos termos regimentais.

**Artigo 118** - Elaborado e assinado o relatório final, será protocolado na Secretaria da Câmara, para ser lido na fase do Expediente da primeira sessão ordinária subsequente.

**Artigo 119** - Se a Comissão Especial de Inquérito, no relatório final, concluir pela comprovação dos fatos e procedência das acusações, o Plenário, na primeira sessão ordinária subsequente à sua leitura, na fase da Ordem do Dia, por maioria simples, apreciará as medidas a serem tomadas, no âmbito político-administrativo, sugeridas pela Comissão Especial de Inquérito no relatório final, inclusive acerca do encaminhamento ao Ministério Público, se for o caso, para que se promova a responsabilidade civil ou criminal dos infratores.

§ 1º Na pauta da sessão ordinária mencionada no caput deste artigo, somente se apreciará o relatório apresentado pela Comissão Especial de Inquérito, devendo a respectiva ata ser lavrada e votada nesta mesma sessão.

§ 2º Os envolvidos na matéria objeto da Comissão Especial de Inquérito, sendo Vereadores, na condição de denunciadores ou denunciados, não poderão presidir ou secretariar os trabalhos nas sessões da Câmara em cuja pauta da Ordem do Dia se delibere a respeito.



# *CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ*

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

**Artigo 120** - A Secretaria da Câmara deverá fornecer cópia do relatório final da Comissão Especial de Inquérito ao Vereador que solicitar, independentemente de requerimento.

## **TÍTULO V**

### **DOS VEREADORES**

#### **CAPÍTULO I**

##### **DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Artigo 121** - Os Vereadores são agentes políticos investidos no mandato legislativo municipal, para uma legislatura, pelo sistema partidário e de representação proporcional, por voto direto e secreto.

#### **CAPÍTULO II**

##### **DAS ATRIBUIÇÕES DO VEREADOR**

**Artigo 122** - Compete ao Vereador, entre outras atribuições:

I - participar de todas as discussões e deliberações do Plenário;

II - votar na eleição e destituição da Mesa e das Comissões Permanentes;



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

- III - apresentar proposições que visem ao interesse coletivo;
- IV - concorrer aos cargos da Mesa e das Comissões Permanentes;
- V - participar das Comissões Especiais;
- VI - usar a palavra nos casos previstos neste Regimento.

## CAPÍTULO III

### DOS DEVERES DO VEREADOR

**Artigo 123** - São deveres do Vereador, além de outros previstos na legislação vigente:

- I - respeitar, defender e cumprir as Constituições Federal e Estadual, a Lei Orgânica do Município e demais Leis;
- II - obedecer às normas regimentais;
- III - ter residência no Município;
- IV - representar a comunidade, comparecendo convenientemente trajado, à hora regimental, nos dias designados, para a abertura das sessões, nelas permanecendo até o seu término;
- V - comportar-se em Plenário com respeito, não conversando em tom que perturbe os trabalhos;



# *CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ*

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

VI - participar dos trabalhos do Plenário e comparecer às reuniões das Comissões Permanentes ou Especiais das quais já seja integrante, prestando informações, emitindo pareceres nos processos que lhe foram distribuídos, sempre com observância dos prazos regimentais;

VII - votar as proposições submetidas à deliberação da Câmara, salvo quando tiver interesse manifesto na deliberação, sob pena de nulidade da votação quando seu voto for decisivo;

VIII - desempenhar os encargos que lhe foram atribuídos, salvo motivo justo alegado perante a Presidência ou a Mesa, conforme o caso;

IX - propor à Câmara todas as medidas que julgar convenientes aos interesses do Município e à segurança e bem estar da comunidade, bem como impugnar as que lhe pareçam contrárias ao interesse público;

X - comunicar suas faltas ou ausências, quando tiver motivo justo para deixar de comparecer às sessões plenárias ou às reuniões das comissões;

XI - desincompatibilizar-se e fazer declaração pública de bens no ato da posse e ao término do mandato.

## **CAPÍTULO IV**

### **DAS PROIBIÇÕES, INCOMPATIBILIDADES E PERDA DO MANDATO PELO VEREADOR**

#### **SEÇÃO I**

##### **Das Proibições**



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

**Artigo 124** - Os Vereadores não poderão:

I - desde a expedição do diploma:

- a) firmar ou manter contrato com pessoa jurídica de direito público, autarquia, empresa pública, sociedade de economia mista ou empresa concessionária de serviço público, salvo quando o contrato obedecer a cláusulas uniformes;
- b) aceitar ou exercer cargo, função ou emprego remunerado, inclusive os de que sejam demissíveis ad nutum, nas entidades constantes da alínea anterior.

II - desde a posse:

- a) ser proprietários, controladores ou diretores de empresa que goze de favor decorrente de contrato com pessoa jurídica de direito público, ou nela exercer função remunerada;
- b) ocupar cargo ou função de que sejam demissíveis ad nutum, nas entidades referidas no inciso I, alínea "a";
- c) patrocinar causa em que seja interessada qualquer das entidades a que se refere o inciso I, alínea "a";
- d) ser titulares de mais de um cargo ou mandato público eletivo

## SEÇÃO II

### Das Incompatibilidades

**Artigo 125** - Ao servidor público da administração direta, autárquica e fundacional, no exercício de mandato eletivo, aplicam-se as seguintes disposições:



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

I - investido no mandato de Prefeito, será afastado do cargo, emprego ou função, sendo-lhe facultado optar por uma das remunerações;

II - investido no mandato de Vereador, havendo compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo, e, não havendo compatibilidade, será aplicada a norma do inciso anterior;

III - em qualquer caso que exija o afastamento para o exercício de mandato eletivo, seu tempo de serviço será contado para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento;

IV - para efeito de benefício previdenciário, no caso de afastamento, os valores serão determinados como se no exercício estivesse;

V - o Vereador ocupante de cargo, emprego ou função pública municipal é inamovível de ofício pelo tempo de duração de seu mandato.

Parágrafo único. Haverá incompatibilidade de horários ainda que o horário normal e regular do trabalho do servidor no órgão público coincida apenas em parte com o da Vereança nos dias de sessão ordinária da Câmara Municipal.

## SEÇÃO III

### Da Perda do Mandato pelo Vereador

**Artigo 126** - O Vereador pode perder o mandato, no curso da legislatura, por:

I - extinção;

II - cassação.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

## SUBSEÇÃO I

### Da Extinção do Mandato do Vereador

**Artigo 127** - Extingue-se o mandato do Vereador, e assim será declarado pela Mesa da Câmara, quando:

I - deixar de comparecer, em cada sessão legislativa anual, à terça parte das sessões ordinárias da Câmara Municipal, a 03(três) sessões ordinárias e a 03 (três) sessões solenes, salvo por motivo de licença, missão autorizada pela edilidade ou outro justo motivo aceito pelo Presidente, assegurada ampla defesa em ambos os casos;

II - que perder ou tiver suspensos os direitos políticos;

III - quando decretar a Justiça Eleitoral, nos casos previstos em Lei;

IV - que sofrer condenação criminal em sentença transitado em julgado.

IV - ocorrer falecimento ou renúncia por escrito do Vereador;

V - deixar de tomar posse, sem motivo justo aceito pela Câmara, dentro do prazo estabelecido em Lei;

VI - incidir nos impedimentos para o exercício do mandato e não se desincompatibilizar até a posse, e, nos casos supervenientes, no prazo de 15(quinze) dias, contados do recebimento da notificação para isso promovida pelo Presidente da Câmara.





# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

§ 1º Ocorrido e comprovado o ato ou fato extintivo, a Mesa da Câmara, na primeira sessão ordinária, comunicará ao Plenário e fará constar da ata a declaração da extinção do mandato, convocando o Presidente o respectivo Suplente.

§ 2º Se a Mesa da Câmara omitir-se na providência consignada no parágrafo anterior, o Suplente de Vereador interessado poderá requerer a declaração da extinção do mandato.

§ 3º Nas hipóteses previstas no inciso IV deste artigo, a declaração de extinção poderá ser feita pelo Presidente.

§ 4º A renúncia de Vereador far-se-á por ofício assinado, com firma reconhecida, dirigido à Câmara, reputando-se aberta a vaga, independente de votação, com a comunicação ao Plenário e inserção na ata, na primeira sessão ordinária após seu protocolo.

**Artigo 128** - A extinção do mandato em virtude de faltas às sessões obedecerá o seguinte procedimento:

I - constatado que o Vereador incidiu no número de faltas previsto no inciso I do artigo anterior, o Presidente comunicará-lhe este fato por escrito, e, sempre que possível, pessoalmente, a fim de que apresente a defesa que tiver, no prazo de 15 (quinze) dias úteis;

II - findo esse prazo, apresentada a defesa, ao Presidente compete deliberar a respeito;

III - não apresentada a defesa no prazo previsto ou julgada improcedente, o Presidente declarará extinto o mandato, na primeira sessão ordinária subsequente.

Parágrafo único. Para efeitos deste artigo, computa-se a ausência dos Vereadores mesmo que a sessão não se realize por falta de quórum, excetuados somente aqueles que compareceram e assinaram o respectivo livro de presença.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

## SUBSEÇÃO II

### Da Cassação do Mandato do Vereador

**Artigo 129** - A Câmara poderá cassar o mandato do Vereador:

- I - que infringir qualquer das proibições estabelecidas na Seção I deste Capítulo;
- II - cujo procedimento for declarado incompatível com o decoro parlamentar;
- III – que utilizar-se do mandato para atos de corrupção ou de improbidade administrativa,
- IV - fixar residência fora do Município.

§ 1º O processo de cassação de mandato de Vereador é, no que couber, o estabelecido no art. 5º do Decreto-Lei 201, de 27 (vinte e sete) de fevereiro de 1967.

§ 2º A cassação do mandato torna-se efetiva a partir da publicação da Resolução de cassação do mandato.

§ 3º É incompatível com o decoro parlamentar o abuso das prerrogativas inerentes ao mandato e a percepção de vantagens indevidas.

## CAPÍTULO V

### DOS DIREITOS DOS VEREADORES

**Artigo 130** - São direitos do Vereador, além de outros previstos na legislação vigente:

- I - inviolabilidade por suas opiniões, palavras e votos, no exercício do mandato e na circunscrição do município;



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

II - subsídio mensal condigno;

III - licenças, nos termos do que dispõe a Lei Orgânica do Município e este Regimento Interno.

Parágrafo único. Os Vereadores não serão obrigados a testemunhar sobre informações recebidas ou prestadas em razão do exercício do mandato, nem sobre as pessoas que lhes confiaram ou deles receberam informações.

## SEÇÃO I

### Do Subsídio dos Vereadores

**Artigo 131** - Os subsídios dos Vereadores serão fixados pela Câmara Municipal por lei, no último ano da legislatura para vigor na subsequente, até 90 (noventa) dias antes das eleições municipais, observados os limites e critérios estabelecidos em lei complementar federal, na Constituição da República e na Lei Orgânica.

§ 1º - Não prejudicarão o pagamento dos subsídios aos Vereadores presentes, a não realização de sessão por falta de quorum e a ausência de matéria a ser votada, e no recesso parlamentar, os subsídios serão pagos de forma integral.

§ 2º - As sessões extraordinárias, especiais e solenes não serão remuneradas.

§ 3º O Vereador será remunerado exclusivamente por subsídio fixado em parcela única, vedado o acréscimo de qualquer gratificação, adicional, abono, prêmio, verba de representação ou outra espécie remuneratória, obedecido o disposto no art. 37, incisos X e XI, da Constituição Federal.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

§ 4º É vedado o pagamento de parcela indenizatória em razão da convocação de sessão extraordinária.

§ 5º O subsídio do Vereador sofrerá desconto proporcional ao número de sessões ordinárias realizadas no respectivo mês, quando ocorrer falta injustificada, na forma da Seção II deste Capítulo.

§ 6º Na hipótese de não apresentação dentro do prazo estabelecido no “caput” deste artigo, ou de rejeição de Projeto de Lei que disponha sobre o subsídio dos Vereadores, prevalecerá, para a próxima legislatura, o subsídio do mês de dezembro do último ano da legislatura.

§ 7º Tendo em conta que o exercício da Presidência da Câmara constitui acréscimo às atribuições normais de Vereador, é facultado o pagamento de subsídio ao Presidente em valor superior ao subsídio dos demais Vereadores, desde que atendidos os limites constitucionais previstos no art. 29, inciso VI, da Constituição Federal, e na Lei Orgânica do Município.

## SEÇÃO II

### Das Faltas, Licenças e Suspensões dos Vereadores

**Artigo 132-** Será atribuída falta ao Vereador que não comparecer às sessões plenárias ou às reuniões das Comissões Permanentes e Especiais, salvo por motivo de licença, missão autorizada pela edilidade ou outro motivo justo aceito pelo Presidente.

**Artigo 133 -** O Vereador poderá licenciar-se somente:

- I – para desempenhar missões temporárias de caráter cultural e de interesse do Município;
- II – por motivos de doença, devidamente comprovados.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

III – para tratar de interesses particulares, sem prazo estipulado, podendo voltar a exercer seu mandato assim que deferido pelo Presidente da Câmara;

§ 1º - No caso do inciso II, deste artigo, não poderá o Vereador reassumir antes que se tenha escoado o prazo de sua licença.

§ 2º - O Vereador licenciado nos termos dos incisos I e II deste artigo receberá remuneração integral.

§ 3º - O Vereador investido no cargo de Secretário Municipal ou equivalente, será considerado automaticamente licenciado, podendo optar pela remuneração da vereança.

§ 4º - A licença prevista no inciso I depende da provação do Plenário, quando o Vereador estiver representando a Câmara; nos demais caso será concedida pelo Presidente.

§ 5º - Para licenciar-se o Vereador deverá apresentar requerimento fundamentado, que será lido na primeira sessão após o recebimento, para deliberação.

§ 6º - O Suplente de Vereador, para licenciar-se, deve ter assumido e estar no exercício do mandato.

§ 7º - A apresentação dos Requerimentos escritos de licenças previstas nos incisos I e III deste artigo se dará no Expediente da primeira sessão ordinária após o seu recebimento, os quais serão transformados em Projetos de Resolução, por iniciativa da Mesa, nos termos da solicitação, entrando na Ordem do Dia da mesma sessão, tendo preferência sobre qualquer outra matéria, considerando-se aprovados se obtiverem o voto favorável de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara.

§ 8º - A licença do Vereador por moléstia, prevista no inciso II deste artigo, deverá compatibilizar-se com as normas do respectivo regime previdenciário.

§ 9º - Além do atendimento do disposto no parágrafo anterior, a licença por moléstia depende de Requerimento escrito fundamentado do Vereador, dirigido ao Presidente da Câmara e lido no Expediente da primeira sessão ordinária após o seu recebimento.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

§ 10 - Encontrando-se o Vereador impossibilitado, física ou mentalmente, de subscrever o Requerimento de licença para tratamento de saúde, a iniciativa caberá ao líder ou a qualquer Vereador de sua bancada.

§ 11 - A licença por moléstia prevista no inciso I deste artigo independerá de votação em Plenário, sendo deferida pelo Presidente da Câmara, desde que o Requerimento escrito esteja instruído com laudo médico ou comunicação de decisão concessiva de auxílio doença emitida pela Previdência Social – Ministério da Previdência e Assistência Social – Instituto Nacional de Seguro Social.

§ 12- Aprovada a concessão da licença, o Presidente convocará o respectivo Suplente.

§ 13 -É facultado ao Vereador prorrogar o seu Requerimento de licença, através de novo Requerimento, atendidas às disposições desta Seção.

**Artigo 134-** Em caso de incapacidade civil absoluta, julgada por sentença de interdição, será o Vereador suspenso do exercício do mandato, sem perda do subsídio, enquanto durarem os seus efeitos.

Parágrafo único. A suspensão do mandato, neste caso, será declarada pelo Presidente na primeira sessão que se seguir ao conhecimento da sentença de interdição.

## CAPÍTULO VI

### DO SUPLENTE DE VEREADOR

**Artigo 135** - O Suplente de Vereador sucederá o titular no caso de vaga e o substituirá nos casos de impedimento.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

Parágrafo único – O vereador no ato de sua convocação para a Sessão, fica obrigado no prazo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas a comunicar o impedimento devidamente justificado a Mesa Diretora, sob pena de decadência do direito.

**Artigo 136** - O Suplente, quando em exercício do mandato, tem os mesmos direitos, prerrogativas, deveres e obrigações do Vereador e como tal deve ser considerado.

**Artigo 137** - Quando convocado, o Suplente deverá tomar posse no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data do recebimento da convocação, salvo motivo justo aceito pela Câmara, sob pena de ser considerado renunciante.

§ 1º Na hipótese da não realização de sessão ordinária ou extraordinária no prazo indicado no caput deste artigo, a posse do Suplente poderá ocorrer na Secretaria da Câmara, perante o Presidente ou o seu substituto legal, observados todos os demais requisitos..

§ 2º Enquanto não ocorrer a posse do Suplente, o quórum será calculado em função dos Vereadores remanescentes.

§ 3º Ao Suplente é lícito renunciar à suplência, desde que a renúncia seja devidamente formalizada na forma prevista no § 4º do art. 146 deste Regimento Interno.

§ 4º A recusa do Suplente a tomar posse importa em renúncia tácita ao mandato, devendo a Mesa, após o decurso do prazo estipulado no caput deste artigo, declarar a perda do mandato, devendo o Presidente da Câmara, após, convocar o Suplente imediato.

§ 5º Tendo prestado compromisso uma vez, fica o Suplente dispensado de novo compromisso em convocações subsequentes, procedendo-se da mesma forma com relação à declaração pública de bens, sendo, contudo, sempre exigida a comprovação de desincompatibilização, quando for o caso.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

**Artigo 138** - Verificada a existência de vaga ou licença de Vereador, o Presidente não poderá negar posse ao Suplente que cumprir as exigências regimentais, salvo a existência de fato comprovado de extinção de mandato.

Parágrafo único. O Presidente da Câmara terá o prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data da oficialização da existência da vaga, para convocar o Suplente de Vereador.

**Artigo 139** - Ocorrendo vaga e não havendo Suplente, ou havendo dúvida sobre quem seja o Suplente a ser convocado, o Presidente da Câmara comunicará o fato dentro de 48 (quarenta e oito) horas ao Justiça Eleitoral, calculando-se o quórum em função dos Vereadores remanescentes.

## TÍTULO VI

### DAS SESSÕES

#### CAPÍTULO I

#### DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Artigo 140-** A Câmara Municipal de Queluz reunir-se-á, anualmente, de 1º (primeiro) de fevereiro a 30 (trinta) de junho e de 01 (primeiro) de agosto a 15 (quinze) de dezembro.

§ 1º No primeiro ano de legislatura, a Câmara Municipal reunir-se-á a partir de 1º de janeiro, não havendo assim recesso legislativo, quando ocorrerão a posse de seus membros e a eleição da Mesa.





# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

§ 2º. Segundo o estabelecido no caput deste artigo, o recesso parlamentar compreenderá o período de 1º (primeiro) a 31 (trinta e um) de julho e de 16 (dezesesseis) de dezembro a 1º (primeiro) de fevereiro, de cada ano.

**Artigo 141** - As sessões da Câmara serão:

I – Ordinárias;

II - Extraordinárias;

III - Solenes;

IV - Especiais

**Artigo 142** - As sessões da Câmara Municipal deverão ser realizadas em recinto destinado ao seu funcionamento, considerando-se nulas as que se realizarem fora dele.

§ 1º Comprovada a impossibilidade de acesso aquele recinto ou outra causa que impeça a sua utilização, poderão ser realizadas sessões em outro local, por decisão do Presidente da Câmara.

§ 2º As sessões solenes poderão ser realizadas fora do recinto da Câmara.

**Artigo 143** - As sessões serão sempre públicas.

**Artigo 144** - As sessões da Câmara, ressalvadas as solenes e especiais, terão a duração máxima de 04 (quatro) horas.

§ 1º Poderão as sessões prorrogadas por deliberação do Presidente da Câmara, ou por Requerimento verbal de qualquer Vereador, aprovado por maioria simples pelo Plenário.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

§ 2º A prorrogação da sessão será por tempo determinado, não inferior a 30 (trinta) minutos nem superior a 03 (três) horas, ou para que se ultime a discussão e votação de proposições em debate.

**Artigo. 145** - As sessões da Câmara, com exceção das solenes e especiais, só poderão ser abertas com a presença, no mínimo, de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara e o Plenário somente deliberará com a presença, no mínimo, de maioria absoluta dos membros da Câmara.

**Artigo 146** - O Presidente declarará aberta a sessão à hora prevista para o início dos trabalhos, após verificação do comparecimento de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara, feita pelo Primeiro Secretário através de chamada nominal.

§ 1º Não havendo número regimental para a instalação, o Presidente aguardará 20 (vinte) minutos, após o que declarará prejudicada a sessão, lavrando-se Termo de Sessão não Realizada, fazendo registrar os nomes dos Vereadores presentes.

§ 2º Instalada a sessão e constatando-se a falta de maioria absoluta dos Vereadores na fase da Ordem do Dia, o Presidente declarará encerrada a sessão, constando na ata o ocorrido.

§ 3º As matérias constantes da Ordem do Dia, inclusive a ata da sessão anterior, que não forem votadas em virtude da ausência da maioria absoluta dos Vereadores, serão apreciadas na próxima sessão.

§ 4º Considerar-se-á presente a sessão o Vereador que assinar o livro de presença antes do início da fase da Ordem do Dia e participar das votações.

**Artigo 147** - Durante as sessões, somente os Vereadores poderão permanecer no recinto do Plenário, aplicando-se o disposto no Título II, Capítulo I deste Regimento Interno.

**Artigo 148** - A sessão poderá ser suspensa para a preservação da ordem, bem como encerrada nos casos de tumulto grave.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

Parágrafo único. O tempo de suspensão não será computado no ato de duração da sessão.

**Artigo 149** - O áudio de todas as sessões da Câmara, com exceção das solenes, serão integralmente gravados e devidamente arquivados, passando a constituir os Anais da Câmara.

## CAPÍTULO II

### DAS SESSÕES ORDINÁRIAS

**Artigo 150** - As sessões ordinárias realizar-se-ão, independente de convocação, nas primeiras e terceiras segundas feiras de cada mês, com início às 19 (dezenove) horas, observada a tolerância prevista no Capítulo anterior.

Parágrafo único. Recaindo a data de alguma sessão ordinária em ponto facultativo ou feriado, sua realização ficará automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente.

**Artigo 151** - As sessões ordinárias compõem-se de duas fases:

I - Expediente;

II - Ordem do Dia.

Parágrafo único. O Presidente da Câmara, a seu critério, poderá determinar um intervalo de no máximo 15 (quinze) minutos, entre o final do Expediente e o início da Ordem do Dia.

**Artigo 152** - O Expediente destina-se à leitura e votação da ata da sessão anterior, à leitura das matérias recebidas, à apresentação de proposições e ao uso da Tribuna.

§ 1º O Expediente terá a duração máxima de 01 (uma) hora e 30 (trinta) minutos, a partir da hora fixada para o início da sessão.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

§ 2º Instalada a sessão e inaugurada a fase do Expediente, o Presidente determinará ao Primeiro Secretário a leitura da ata da sessão anterior, sendo facultada a leitura somente de sua ementa.

§ 2º Mediante requerimento verbal de qualquer vereador e mediante aprovação por maioria simples, a ata da sessão anterior será lida na íntegra,

§4º Feita a leitura e votada a ata da sessão anterior, o Presidente determinará ao Primeiro Secretário a leitura da matéria do Expediente, devendo ser obedecida a seguinte ordem:

- I - Expediente recebido do Executivo;
- II - Expediente apresentado pelos Vereadores;
- III - Expediente recebido de diversos.

§ 5º Na leitura das proposições, obedecer-se-á a seguinte ordem:

- I - proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município;
- II – Medida Provisória
- III - Veto;
- IV – projeto de Lei;
- V - projeto de Decreto Legislativo;
- VI - projeto de Resolução;
- VI - Substitutivo;
- VII - Emenda e Subemenda;
- VIII - Requerimento;



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

IX - Moção;

X - Indicação;

XI - Recurso contra Ato do Presidente.

§ 5º Por sugestão do Presidente da Câmara ou por Requerimento verbal de qualquer Vereador, aprovado pelo Plenário, o Primeiro Secretário poderá realizar a leitura somente da ementa da proposição.

**Artigo 153** - Terminada a leitura das matérias, o Presidente destinará o tempo restante da hora do Expediente para uso da palavra, pelos Vereadores, versando sobre tema livre.

§ 1º O prazo para o Vereador fazer uso da Tribuna, nos termos do disposto neste artigo, será de 10 (dez) minutos improrrogáveis, com apartes.

§ 2º É vedada a cessão ou a reserva de tempo para orador que ocupar a Tribuna nessa fase da sessão.

**Artigo 154-** Ordem do Dia é a fase da sessão onde serão discutidas e deliberadas pelo Plenário as matérias previamente organizadas em pauta.

§ 1º A Ordem do Dia somente será iniciada com a presença da maioria absoluta dos Vereadores.

§ 2º Constatando-se a falta de maioria absoluta dos Vereadores na fase da Ordem do Dia, o Presidente declarará encerrada a sessão, constando na ata o ocorrido.

§ 3º Anunciada pelo Presidente a Ordem do Dia, o Primeiro Secretário procederá com a leitura da ementa da proposição que se houver de discutir e votar. e

§ 4º A pauta da Ordem do Dia obedecerá a seguinte preferência



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

I - proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município;

II – medida Provisória;

III - veto

IV- projeto de Lei;

V - projeto de Decreto Legislativo;

VI - projeto de Resolução;

VII - Substitutivo;

VIII - Emenda e Subemenda;

IX - Requerimento;

X - Moção;

XI- Recurso contra Ato do Presidente.

§ 5º A discussão e votação das matérias propostas serão feitas na forma determinada nos capítulos referente ao assunto.

§ 6º Se na pauta da Ordem do Dia, por escoamento do prazo de duração da sessão, ainda restar alguma proposição a ser discutida e votada, esta ficará automaticamente incluída na Ordem do Dia da sessão ordinária seguinte.

§ 7º Encerrada a Ordem do Dia o Presidente anunciará a data da próxima sessão e dará por encerrado os trabalhos.

## CAPÍTULO III



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

## DAS SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS

**Artigo 155** - As sessões extraordinárias no período normal de funcionamento da Câmara serão convocadas pelo Presidente, em sessão ou fora dela, ou pela maioria dos membros da Câmara.

Parágrafo único. Quando feita fora da sessão, a convocação será levada ao conhecimento dos Vereadores pelo Presidente da Câmara, através de comunicação pessoal e escrita, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.

**Artigo 156** - A Câmara também poderá se convocada, extraordinariamente, no período de recesso, pelo Presidente da Câmara, pelo Prefeito ou pela maioria dos membros da Câmara, sempre que necessário, para se reunir, no mínimo, dentro de 05 (cinco) dias úteis.

§ 1º A convocação de sessão extraordinária pelo Prefeito ou pela maioria dos membros da Câmara se dará mediante ofício dirigido ao Presidente.

§ 2º O Presidente da Câmara dará conhecimento da convocação aos Vereadores em sessão ou fora dela.

§ 3º Quando feita fora da sessão, a convocação será levada ao conhecimento dos Vereadores pelo Presidente da Câmara, através de comunicação pessoal e escrita, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.

**Artigo 157-** As sessões extraordinárias poderão realizar-se em qualquer hora do dia, inclusive aos domingos e feriados.

**Artigo 158** -Na sessão extraordinária não haverá uso da palavra, sobre tema livre, pelos Vereadores.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

**Artigo 159** - Só poderão ser apresentadas, discutidas e votadas, nas sessões extraordinárias, as proposições que tenham sido objeto de convocação.

**Artigo 160** - As sessões extraordinárias não terão tempo de duração determinado.

## CAPÍTULO IV

### DAS SESSÕES SOLENES

**Artigo 161-** As sessões solenes serão convocadas pelo Presidente ou por deliberação da Câmara mediante Requerimento escrito aprovado pela maioria simples dos membros da Câmara, destinando-se à outorga de títulos honoríficos e à comemoração de datas cívicas e outras finalidades fixadas em Resolução.

§ 1º As sessões solenes poderão ser realizadas fora do recinto da Câmara e independem de quórum para sua instalação e desenvolvimento.

§ 2º Não haverá Expediente e Ordem do Dia nas sessões solenes, sendo, inclusive, dispensada a verificação de presença e a leitura da ata da sessão anterior.

§ 3º Nas sessões solenes não haverá tempo determinado para seu encerramento.

§ 4º O Presidente da Câmara ou seu substituto legal elaborará o programa a ser obedecido na sessão solene, inclusive, fixará as regras quanto ao uso da palavra por autoridades e homenageados.

§ 5º O ocorrido na sessão solene será registrado em ata, que independerá de deliberação.

## CAPÍTULO V

### DAS SESSÕES ESPECIAIS





# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

**Artigo 162** - As Sessões Especiais são convocadas através de Requerimento de autoria de um Vereador ou da Comissão relacionada ao tema a ser abordado. Pode ser comemorativa por data instituída por Resolução, Lei Municipal ou Nacional. § 1º As sessões especiais poderão ser realizadas fora do recinto da Câmara e independem de quórum para sua instalação e desenvolvimento.

§ 2º Não haverá Expediente e Ordem do Dia nas sessões especiais, sendo, inclusive, dispensada a verificação de presença e a leitura da ata da sessão anterior.

§ 3º Nas sessões especiais não haverá tempo determinado para seu encerramento.

§ 4º O Presidente da Câmara ou seu substituto legal elaborará o programa a ser obedecido na sessão especial, inclusive, fixará as regras quanto ao uso da palavra por autoridades e homenageados.

§ 5º O ocorrido na sessão especial será registrado em ata, que independerá de deliberação.

## CAPÍTULO VI

### DAS ATAS DAS SESSÕES

**Artigo 163** - De cada sessão da Câmara lavrar-se-á ata dos trabalhos, contendo, de forma objetiva, os assuntos tratados.

§ 1º -Os documentos apresentados em sessão e as proposições serão indicados apenas com a declaração do objeto a que se referirem, salvo Requerimento de transcrição integral, aprovado pelo Plenário por maioria absoluta.

§ 2º- A ata da sessão anterior será lida e votada, sem discussão, na fase do Expediente da sessão subsequente.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

§ 3º -A leitura mencionada no parágrafo anterior limitar-se-á a sua ementa, salvo Requerimento de leitura integral, aprovado pelo Plenário por maioria absoluta.

§ 4º- Se não houver quórum de deliberação, de maioria absoluta dos membros da Câmara, os trabalhos terão prosseguimento e a votação da ata se fará em qualquer fase da sessão, desde que constatada a existência de número regimental para deliberação.

§ 5º- Se o Plenário, por falta de quórum, não deliberar sobre a ata até o encerramento da sessão, a votação será transferida para o Expediente da sessão ordinária seguinte.

§ 6º - A ata poderá ser impugnada, quando for totalmente inválida, por não descrever os fatos e as situações realmente ocorridos, mediante Requerimento verbal de invalidação.

§ 7º- Poderá ser solicitada a retificação da ata, mediante Requerimento verbal formulado em Plenário, quando nela houver omissão ou equívoco parcial.

§ 8º- Cada Vereador poderá falar sobre a ata apenas uma vez, por tempo nunca superior a 05 (cinco) minutos, não sendo permitidos apartes.

§ 9º- Feita a impugnação ou solicitada a retificação da ata, o Plenário deliberará a respeito por maioria simples.

§ 10 - O Requerimento verbal de retificação e o de invalidação da ata serão discutidos e votados na fase do Expediente na sessão ordinária ou na Ordem do Dia da sessão extraordinária em que for deliberada a ata.

§ 11- Aceita a impugnação, lavrar-se-á nova ata, e aprovada a retificação, será ela incluída na ata da sessão em que ocorrer a sua votação.

§ 12 - Votada e aprovada a ata, será esta assinada pelos Vereadores presentes na sessão da qual se lavrou a respectiva ata.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

**Artigo 164** - A ata da última sessão de cada legislatura será redigida e submetida à aprovação do Plenário, independentemente de quórum, antes de encerrada a sessão.

## TÍTULO VII

### DAS PROPOSIÇÕES

#### CAPÍTULO I

#### DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Artigo 165** - Proposição é toda matéria sujeita à deliberação do Plenário.

§ 1º As proposições poderão consistir em:

I - proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município;

II – Medidas Provisórias

III - Veto;

IV - projeto de Lei;

V - projeto de Decreto Legislativo;

VI - projeto de Resolução;

VII - Substitutivo;

VIII - Emenda e Subemenda;



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

IX - Requerimento;

X - Moção;

XI - Indicação;

XII - Recurso contra Ato do Presidente.

§ 2º As proposições deverão ser redigidas em termos claros, devendo conter ementa de seu assunto.

**Artigo 166** - A Presidência deixará de receber qualquer proposição e determinará seu arquivamento quando:

I - versar sobre assuntos alheios à competência da Câmara;

II - delegar a outro Poder atribuições privativas do Legislativo;

III - aludindo à Lei, Decreto, Regulamento ou qualquer outra norma legal, não venha acompanhada de seu texto;

IV - fazendo menção à cláusula de contratos ou de convênios, não venha acompanhada de seu texto;

V - seja inconstitucional, ilegal ou antirregimental;

VI - sendo de iniciativa popular, não atenda aos requisitos formais previstos neste Regimento;

VII - tenha sido rejeitada ou vetada na mesma sessão legislativa e não seja subscrita pela maioria absoluta da Câmara;

VIII - configure emenda, subemenda ou substitutivo não pertinente à matéria contida no projeto.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

Parágrafo único. Da decisão do Presidente caberá Recurso que deverá ser apresentado pelo autor da proposição dentro de 10 (dez) dias úteis e encaminhado pelo Presidente à Comissão Permanente de Justiça e Redação, cujo parecer será incluído na Ordem do Dia e apreciado, por maioria simples, pelo Plenário.

**Artigo 167** - Admitir-se-á apenas 03 (três) co-autores para cada proposição, as demais assinaturas que seguirem as 03 (três) primeiras são de simples apoio, ressalvadas as proposições de iniciativa popular, que atenderão aos requisitos formais disciplinados neste Regimento.

**Artigo 168** - Quando, por extravio ou retenção indevida, não for possível o andamento de qualquer proposição, vencidos os prazos regimentais, a Presidência, por deliberação própria ou a Requerimento de qualquer Vereador, determinará a sua reconstituição.

## CAPÍTULO II

### DA RETIRADA DAS PROPOSIÇÕES

**Artigo 169** - A retirada da proposição em curso na Câmara é permitida:

I - quando de iniciativa popular, mediante Requerimento assinado por metade mais um dos subscritores da proposição;

II - quando de autoria de um ou mais Vereadores, mediante Requerimento do único signatário ou do primeiro deles;

III - quando de autoria da Mesa, mediante Requerimento da maioria de seus membros;

IV - quando de autoria do Prefeito, por Requerimento por ele subscrito.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

§ 1º- O Requerimento de retirada da proposição só poderá ser recebido antes de iniciada a votação da matéria.

§ 2º- Se a proposição ainda não estiver incluída na Ordem do Dia, caberá ao Presidente apenas determinar o seu arquivamento.

§ 3º- Se a proposição já estiver incluída na Ordem do Dia, caberá ao Plenário, por maioria simples, a decisão sobre o Requerimento.

§4º- As assinaturas de apoio, quando constituírem quórum para apresentação, não poderão ser retiradas após a proposição ter sido protocolada na Secretaria da Câmara.

§ 5º- A retirada, concedida pelo Presidente da Câmara ou aprovada pelo Plenário, implica no arquivamento automático da proposição, cujo processo ficará integralmente em poder da Câmara;

§ 6º- Ao autor, se o desejar, somente será permitido pleitear cópia de uma ou de todas as peças do processo.

§7º -A proposição retirada na forma deste artigo não poderá ser reapresentada na mesma sessão legislativa, salvo deliberação do Plenário por maioria simples.

## CAPÍTULO III

### DO ARQUIVAMENTO E DESARQUIVAMENTO DAS PROPOSIÇÕES

**Artigo 170** - No início de cada nova legislatura, o Presidente da Câmara determinará o arquivamento de todas as proposições apresentadas na legislatura anterior, cuja tramitação não se tenha concluído.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

Parágrafo único. O disposto neste artigo não se aplica aos projetos de Lei, aos projetos de Decreto Legislativo e aos projetos de Resolução com prazo fatal para deliberação, cujos autores deverão, preliminarmente, ser consultado a respeito.

**Artigo 171** - A proposição poderá ser desarquivada mediante Requerimento do autor, dirigido ao Presidente da Câmara, dentro dos primeiros 180 (cento e oitenta) dias da primeira sessão legislativa ordinária da legislatura subsequente, retomando a tramitação desde o estágio em que se encontrava.

## CAPÍTULO IV

### DOS PROJETOS

#### SEÇÃO I

##### Das Disposições Preliminares

**Artigo 172** - A Câmara Municipal exerce sua função legislativa por meio de:

I - proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município;

II – medida provisória

II - projeto de Lei;

III - projeto de Decreto Legislativo;

IV - projeto de Resolução.

Parágrafo único. São requisitos para apresentação de projetos:

I - ementa enunciativa de seu objeto;



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

II - divisão de artigos numerados, parágrafos, incisos, alíneas e itens, redigidos de modo claro e conciso;

III - menção da revogação das disposições em contrário, quando for o caso, e previsão de sua entrada em vigor;

IV - assinatura do autor;

V - justificativa, com exposição circunstanciada dos motivos de mérito que fundamentarem a adoção da medida proposta; ]

VI - observância, no que couber, do disposto no art. 168 deste Regimento Interno.

**Artigo 173** - Nenhum projeto poderá conter:

I - disposição estranha ao seu objeto;

II - artigos que se oponham uns aos outros;

III - matéria colidente dentro do mesmo artigo.

**Artigo 174** - Os projetos lidos no Expediente e considerados objeto de deliberação pelo Plenário serão encaminhados às Comissões para exame.

Parágrafo único. Por sugestão do Presidente da Câmara ou por Requerimento de qualquer Vereador, aprovado pelo Plenário, o Primeiro Secretário poderá realizar a leitura somente da ementa dos projetos.

**Artigo 175** - A matéria constante de projeto de Lei, projeto de Decreto Legislativo ou projeto de Resolução, rejeitado somente poderá constituir objeto de novo projeto na mesma sessão legislativa mediante proposta da maioria absoluta dos membros da Câmara.





# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

## SEÇÃO II

### Da Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município

**Artigo 176** - Proposta de Emenda à Lei Orgânica é a proposição destinada a modificar, suprimir ou acrescentar dispositivo à Lei Orgânica do Município.

**Artigo 177** - A Lei Orgânica do Município poderá ser emendada mediante proposta:

I - de 1/3 (um terço), no mínimo, dos membros da Câmara Municipal;

II - do Prefeito Municipal;

III - de 5% (cinco por cento) dos eleitores inscritos no Município.

**Artigo 178** - A proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município será submetida a 02 (dois) turnos de discussão e votação, com interstício mínimo de dez dias, e será considerada aprovada se obtiver, em ambas votações, o voto favorável de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara.

**Artigo 179** - Aplicam-se à proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município, no que não colidir com o estatuído nesta seção, as disposições regimentais relativas ao trâmite e apreciação dos projetos de Lei.

**Artigo 180** - A Emenda à Lei Orgânica do Município será promulgada pela Mesa da Câmara, com o respectivo número de ordem.

**Artigo 181**- A matéria constante de Proposta de Emenda rejeitada não poderá ser objeto de nova proposta na mesma sessão legislativa.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

## SEÇÃO III

### Das Medidas Provisórias

**Artigo 182** - O Prefeito, em caso de calamidade pública, poderá editar medida provisória, com força de lei, para abertura de crédito extraordinário, devendo submetê-la de imediato à Câmara Municipal que, estando em recesso, será convocada extraordinariamente pelo Prefeito, para se reunir no prazo de 05 (cinco) dias.

§ 1º A Comissão de Justiça emitirá parecer no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sendo a matéria submetida a uma discussão e votação únicas, em sessão extraordinária para tal fim designada pela Presidência dentro de 05 (cinco) dias;

§ 2º A medida provisória perderá a eficácia, desde a edição, se não for convertida em lei no prazo de 30 (trinta) dias, a partir de sua publicação, devendo a Câmara Municipal disciplinar as relações jurídicas dela decorrentes.

## SEÇÃO IV

### Do Projeto de Lei

**Artigo 183-** Projeto de Lei é a proposição que tem por fim regular toda matéria de competência da Câmara e sujeita à sanção do Prefeito.

Parágrafo único. A iniciativa dos projetos de Lei será:

I - do Vereador;



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

II - da Mesa da Câmara;

III - das Comissões Permanentes;

IV - do Prefeito;

V - de, no mínimo, 05% (cinco por cento) por cento dos eleitores inscritos no Município.

**Artigo 184** - É da competência privativa do Prefeito a iniciativa das Leis que disponham sobre:

I – regime jurídico dos servidores;

II – criação de cargos, empregos e funções na administração direta e autárquica do Município, ou aumento de sua remuneração;

III – orçamento anual, diretrizes orçamentárias e plano plurianual;

IV – criação, estruturação e atribuições dos órgãos da Administração direta do Município.

Parágrafo único. Nos projetos de iniciativa privativa do Prefeito não serão admitidas emendas que aumentem a despesa prevista, ressalvados, neste caso, os projetos de lei orçamentária.

**Artigo 185** - É da competência exclusiva da Mesa da Câmara a iniciativa de projetos de Lei que disponham sobre a:

I – fixação dos subsídios dos Vereadores, para a legislatura subsequente ;

II - fixação do subsídio do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Secretários Municipais, para a legislatura subsequente;

III - criação, transformação ou extinção dos cargos, empregos ou funções de seus serviços, bem como a fixação da respectiva remuneração, observadas às determinações legais.

§ 1º Não são admitidas emendas que, de qualquer forma, aumentem as despesas previstas nos projetos de Lei a que se refere o inciso III deste artigo.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

§ 2º O projeto de Lei que disponha sobre a criação de cargos na Câmara será votado em 02 (dois) turnos, com interstício mínimo de 10 (dez) dias, e aprovado pela maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal.

**Artigo 186** - São de iniciativa popular os projetos de Lei de interesse específico do Município, da cidade ou de bairros, através da manifestação de, pelo menos, 05% (cinco por cento) do eleitorado local, atendidas as seguintes disposições:

I - a assinatura de cada eleitor deverá ser acompanhada de seu nome completo legível, endereço e dados identificadores de seu título eleitoral;

II - o projeto de Lei será instruído com documento hábil da Justiça Eleitoral, quanto ao contingente de eleitores alistados no Município, aceitando-se, para esse fim, os dados referentes ao ano anterior, se não disponíveis outros mais recentes;

III - o projeto de Lei de iniciativa popular será protocolado na Secretaria da Câmara, que verificará se foram cumpridas as exigências regimentais e constitucionais para sua apresentação; IV - não se rejeitará, liminarmente, projeto de Lei de iniciativa popular por vícios de linguagem, lapsos ou imperfeições de técnica legislativa, incumbindo à Comissão Permanente de Justiça e Redação escoimá-lo dos vícios formais para sua regular tramitação;

V - o projeto de Lei de iniciativa popular terá a mesma tramitação dos demais, integrando sua numeração geral;

VI - em Plenário poderá usar a palavra para discutir o projeto de Lei, pelo prazo de 10 (dez) minutos, o primeiro signatário ou quem este estiver indicado quando da apresentação do projeto de Lei;

VII - o Presidente da Câmara designará Vereador para exercer, em relação ao projeto de Lei de iniciativa popular, os poderes ou atribuições conferidos por este Regimento ao autor de



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

proposição, devendo a escolha recair sobre quem tenha sido previamente indicado com essa finalidade pelo primeiro signatário do projeto de Lei.

## SEÇÃO V

### Do Projeto de Decreto Legislativo

**Artigo 187** - Projeto de Decreto Legislativo é a proposição de competência privativa da Câmara que excede os limites de sua economia interna, não sujeita à sanção do Prefeito e cuja promulgação compete ao Presidente da Câmara.

§ 1º Constitui matéria de projeto de Decreto Legislativo:

- I - concessão de licença ao Prefeito e ao Vice-Prefeito para afastamento do cargo;
- II - concessão de autorização ao Prefeito para, por necessidade de serviço, ausentar-se do Município por mais de 15 (quinze) dias;
- III - aprovação ou rejeição do Parecer Prévio do Tribunal de Contas do Estado acerca das contas do Prefeito;
- IV - cassação do mandato do Prefeito e do Vice-Prefeito;
- V - concessão de Título de Cidadão Queluzense ou qualquer outra honraria ou homenagem a pessoas que, reconhecidamente, tenham prestado serviços ao Município;
- VI - criação de novos títulos, honrarias ou homenagens a pessoas que, reconhecidamente, tenham prestado serviços ao Município; VII - demais atos que independam da sanção do Prefeito e como tais definidas em Lei.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

§ 2º Será exclusiva competência da Mesa da Câmara a apresentação dos projetos de Decreto Legislativo a que se referem aos incisos I, II, III, IV e VII do parágrafo anterior, competindo, nos demais casos, à Mesa, às Comissões ou aos Vereadores.

## SEÇÃO VI

### Do Projeto de Resolução

**Artigo 188** - Projeto de Resolução é a proposição destinada a regular assunto de economia interna da Câmara, de natureza político-administrativa, e versará sobre a sua Secretaria, a Mesa e os Vereadores.

§ 1º A Resolução não está sujeita à sanção do Prefeito e sua promulgação compete ao Presidente da Câmara.

§ 2º Constitui matéria de projeto de Resolução:

I - a concessão de licença a Vereador para afastamento do cargo, nos termos do que dispõe a Lei Orgânica do Município e este Regimento Interno;

II - a organização da Câmara, seu funcionamento e política, sem criação, transformação ou extinção dos cargos, empregos ou funções de seus serviços;

III - destituição da Mesa ou de qualquer de seus membros;

IV - elaboração e reforma do Regimento Interno;

V - constituição das Comissões de Assuntos Relevantes; VII - cassação de mandato de Vereador;



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

VI - demais atos de sua economia interna.

§ 3º Será exclusiva competência da Mesa da Câmara a apresentação dos projetos de Resolução a que se referem aos incisos I, II e do parágrafo anterior, competindo, nos demais casos, à Mesa, às Comissões ou aos Vereadores.

§ 4º Não são admitidas emendas que, de qualquer forma, aumentem as despesas previstas nos projetos de Resolução a que se refere o inciso II deste artigo.

## CAPÍTULO V

### DO SUBSTITUTIVO, EMENDAS E SUBEMENDAS.

**Artigo 189** - Substitutivo é o projeto de Lei, de Decreto Legislativo ou de Resolução, apresentado por um Vereador ou Comissão para substituir outro já em tramitação sobre o mesmo assunto.

§ 1º O substitutivo será recebido até antes do início da primeira ou única discussão do projeto original.

§ 2º O substitutivo será juntado ao processo formado pelo projeto original.

§ 3º Não será recebido, pelo Presidente, substitutivo que não tenha relação direta ou imediata com a matéria do projeto original.

§ 4º O autor do projeto para o qual o Presidente tiver recebido substitutivo estranho ao seu objeto terá o direito de interpor Recurso contra Ato do Presidente, na forma prevista neste Regimento.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

§ 5º Idêntico direito de Recurso contra Ato do Presidente que não receber substitutivo caberá ao seu autor.

§ 6º Não é permitido apresentar substitutivo parcial.

§ 7º Não é permitido ao Vereador ou Comissão apresentar mais de um substitutivo ao mesmo projeto.

§ 8º Apresentado o substitutivo por Comissão competente, será enviado às outras Comissões que devem ser ouvidas a respeito e será discutido e votado, preferencialmente, antes do projeto original.

§ 9º Havendo mais de um substitutivo, o Plenário deliberará sobre a preferência de discussão de um deles, ficando os outros automaticamente prejudicados.

§ 10. Sendo aprovado substitutivo, o projeto original ficará prejudicado.

§ 11. Sendo rejeitado o substitutivo, o projeto original tramitará normalmente.

**Artigo 190** - Emenda é a proposição apresentada como acessória de outra.

§ 1º As emendas podem ser supressivas, substitutivas, aditivas e modificativas:

I - emenda supressiva é a que visa suprimir, em parte ou no todo, artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item do projeto;

II - emenda substitutiva é a que deve ser colocada em lugar de artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item do projeto;

III - emenda aditiva é a que deve ser acrescentada ao corpo ou aos termos de artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item do projeto;





# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

IV - emenda modificativa é a que se refere apenas à redação de artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item do projeto, sem alterar a sua substância.

§ 2º A emenda apresentada a outra emenda denomina-se subemenda.

§ 3º As emendas e subemendas recebidas serão discutidas pelo Plenário e, se aprovadas, será dada nova redação ao projeto original, na forma do aprovado.

§ 4º As emendas e subemendas serão recebidas até antes do início da primeira ou única discussão do projeto principal.

§ 5º Não será recebido, pelo Presidente, emendas e subemendas que não tenham relação direta ou imediata com a matéria do projeto principal.

§ 6º O autor do projeto para o qual o Presidente tiver recebido emenda ou subemenda estranha ao seu objeto terá o direito de interpor Recurso contra Ato do Presidente, na forma prevista neste Regimento.

§ 7º Idêntico direito de Recurso contra Ato do Presidente que não receber emenda ou subemenda caberá ao seu autor.

**Artigo 191** - Não serão admitidas emendas que impliquem aumento de despesa prevista:

I - nos projetos de iniciativa privativa do Prefeito, ressalvado o disposto no art. 166, §§ 3º e 4º, da Constituição Federal, e no art. 142 da Lei Orgânica do Município;

II - nos projetos de iniciativa da Mesa que visem criar, transformar ou extinguir cargos, empregos ou funções de seus serviços, bem como fixar a respectiva remuneração; III - nos projetos de iniciativa da Mesa Diretora que disponham sobre a organização da Câmara, seu funcionamento e política.

## CAPÍTULO VI



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

## DO REQUERIMENTO

**Artigo 192** - Requerimento é todo pedido verbal ou escrito, formulado por Vereador ou Comissão, sobre qualquer assunto, que implique decisão ou resposta.

Parágrafo único. Quanto à competência para decidi-los, os Requerimentos são de duas espécies:

I - sujeitos apenas à decisão ou despacho do Presidente;

II - sujeitos a deliberação do Plenário.

**Artigo 193** - Serão decididos pelo Presidente da Câmara, e formulados verbalmente, os Requerimentos que solicitem:

I - a palavra ou a desistência dela;

II - permissão para falar sentado;

III - leitura de qualquer matéria para conhecimento do Plenário; IV - observância de disposição regimental;

V - retirada, pelo autor, de requerimento escrito, ainda não submetido à deliberação do Plenário;

VI - verificação de presença;

VII - verificação de votação;

VIII - informações sobre os trabalhos ou a pauta da Ordem do Dia;

IX - requisição de documentos, processos, livros ou publicações existentes na Câmara, relacionados com proposições em discussão no Plenário.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

**Artigo 194** - Serão decididos pelo Presidente da Câmara, e escritos, os Requerimentos que solicitem:

I - renúncia de membro da Mesa;

II - juntada ou desentranhamento de documentos;

III - informações, em caráter oficial, sobre Atos da Mesa, da Presidência ou da Câmara;

IV - constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito;

V - constituição de Comissão de Representação;

VI - cópias de documentos existentes nos arquivos da Câmara;

VII - desarquivamento de proposições nos termos do Capítulo III do Título VII deste Regimento;

VIII - retirada de proposição ainda não incluída na Ordem do Dia;

IX - licença por moléstia.

**Artigo 195** - Serão discutidos e decididos pelo Plenário, por maioria simples, e formulados verbalmente, os Requerimentos que solicitem:

I - retificação ou invalidação da ata;

II - leitura somente da ementa das proposições na fase do Expediente;

III - prorrogação da sessão, nos termos do art. 144 deste Regimento;

IV - adiamento da discussão ou da votação de qualquer proposição, nas hipóteses previstas neste Regimento;



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

V - votação pelo processo nominal nas matérias para as quais este Regimento prevê o processo de votação simbólica;

VI - verificação nominal da votação;

VII - impedimento de Vereador para votar.

**Artigo 196** - Serão discutidos e decididos pelo Plenário, por maioria simples, e formulados por escrito, os Requerimentos que solicitem:

I - retirada de proposição já incluída na Ordem do Dia;

II - informações ao Prefeito sobre assunto determinado, relativo à Administração Municipal;

III - informações a entidades públicas ou particulares;

IV - prorrogação do prazo para a Comissão Parlamentar de Inquérito concluir seu trabalho, nos termos deste Regimento;

V - realização de sessão solene;

VI - convocação de Secretário Municipal.

Parágrafo único. Esses Requerimentos devem ser apresentados na fase do Expediente da sessão ordinária e discutidos e votados na fase da Ordem do Dia desta mesma sessão.

**Artigo 197** - Será discutido e decidido pelo Plenário, por voto de 2/3 (dois terços) de seus membros, e formulados por escrito o Requerimento de convocação de Secretários Municipais.

## CAPÍTULO VII

### DA MOÇÃO



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

**Artigo 198** - Moções são proposições da Câmara a favor ou contra determinado assunto, de pesar por falecimento ou de congratulações.

§ 1º As Moções podem ser de:

I - protesto;

II - apoio;

III - pesar por falecimento;

IV - congratulações ou louvor.

§ 2º As Moções serão lidas na fase do Expediente e discutidas e votadas pelo Plenário, por maioria simples, na fase da Ordem do Dia.

## CAPÍTULO VIII

### DA INDICAÇÃO

**Artigo 199** - Indicação é a proposição em que o Vereador sugere medidas de interesse público aos poderes competentes.

**Artigo 200** - As Indicações são lidas na fase do Expediente e encaminhadas a quem de direito, independentemente de deliberação do Plenário.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

## CAPÍTULO IX

### DO RECURSO CONTRA ATO DO PRESIDENTE

**Artigo 201** - Os Recursos contra Atos do Presidente da Câmara serão interpostos no prazo de 10 (dez) dias contados da data da ocorrência, por simples petição, dirigida à própria Presidência.

§ 1º Fica facultado ao Presidente da Câmara apresentar, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a justificativa da adoção do Ato impugnado.

§ 2º Após apresentação da justificativa mencionada no parágrafo anterior, o Recurso contra Ato do Presidente será encaminhado à Comissão de Justiça e Redação para opinar mediante parecer.

§ 3º Apresentado o parecer, acolhendo ou denegando o Recurso contra Ato do Presidente, será ele submetido ao Plenário para uma única discussão e votação, por maioria simples, na Ordem do Dia da primeira sessão ordinária a ser realizada após a sua leitura na fase do Expediente.

§ 4º Aprovado o Recurso contra Ato do Presidente, o Presidente da Câmara deverá observar a decisão soberana do Plenário e cumpri-la fielmente.

§ 5º Rejeitado o Recurso contra Ato do Presidente, a decisão será integralmente mantida.

## CAPÍTULO X

### DO REGIME DE TRAMITAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES

**Artigo 202** - As proposições serão submetidas aos seguintes regimes de tramitação:



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELÚZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

I – extrema urgência;

II - urgência;

III - ordinário.

## SEÇÃO I

### Da Tramitação em Regime de Urgência Especial

**Artigo 203** - A tramitação em Regime de Extrema Urgência é a dispensa de exigências regimentais, salvo a de número legal e de parecer, para que determinado projeto seja imediatamente considerado, a fim de evitar grave prejuízo ou perda de sua oportunidade.

Parágrafo único. Para a concessão da tramitação em Regime de Extrema Urgência serão obrigatoriamente observadas as seguintes condições:

I - apresentação de Requerimento escrito, que somente será submetido à apreciação do Plenário se for apresentado com a necessária justificativa e for subscrito pela Mesa, em proposição de sua autoria, ou por 1/3 (um terço), no mínimo, dos membros da Câmara;

II - o Requerimento de tramitação em Regime de Extrema Urgência depende, para sua aprovação, de quórum de maioria absoluta dos membros da Câmara.

**Artigo 204** - Concedida a tramitação em Regime de Extrema Urgência para projeto que não conste com pareceres, o Presidente da Câmara designará Relator Especial, devendo a sessão, se necessário, ser suspensa pelo prazo de 30 (trinta) minutos para elaboração do parecer escrito ou verbal.

§ 1º O projeto submetido à tramitação em Regime de Extrema Urgência, devidamente instruído com os pareceres das Comissões ou com o parecer do Relator Especial, entrará



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

imediatamente em discussão e votação, com preferência sobre todas as matérias da Ordem do Dia.

§ 2º O projeto submetido à tramitação em Regime de Extrema Urgência poderá ser apreciado na mesma sessão em que for apresentado, respeitando, se o caso, o interstício mínimo exigido entre duas discussões e votações, previsto neste Regimento Interno ou na Lei Orgânica, para apreciação de determinadas matérias.

## SEÇÃO II

### Da Tramitação em Regime de Urgência

**Artigo 205** - A tramitação em Regime de Urgência implica redução dos prazos regimentais.

**Artigo 206** -. Excepcionalmente, mediante Requerimento escrito e justificado do Prefeito, a Câmara deverá apreciar o projeto de Lei respectivo, de sua autoria, dentro do prazo de 45 (quarente e cinco) dias, contados de seu recebimento na Secretaria da Câmara.

§ 1º A fixação do prazo mencionado no caput deverá ser sempre expressa e poderá ser feita após a remessa do projeto de Lei respectivo, em qualquer fase de seu andamento, considerando-se a data do recebimento desse pedido como seu termo inicial.

§ 2º Caso o projeto de Lei respectivo ainda não esteja instruído com pareceres, o Presidente da Câmara designará Relator Especial, devendo a sessão, se necessário, ser suspensa pelo prazo de 30 (trinta) minutos para elaboração do parecer escrito ou verbal.

§ 3º Os prazos previstos no caput deste artigo não correm no período de recesso e nem se aplicam aos projetos de códigos.

**Artigo 207** - Respeitada a sua competência quanto à iniciativa, a Câmara deverá apreciar:





# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

I - em 90 (noventa) dias, os projetos de Lei, de Decreto Legislativo ou de Resolução respectivo, que contenham a assinatura de pelo menos 1/4 (um quarto) de seus membros, desde que seu primeiro subscritor apresente Requerimento escrito e justificado;

II - em 30 (trinta) dias, os projetos de Lei, de Decreto Legislativo ou de Resolução respectivo, que contenham a assinatura de pelo menos 1/3 (um terço) de seus membros, desde que seu primeiro subscritor apresente Requerimento escrito e justificado.

§ 1º Caberá ao Presidente da Câmara decidir sobre os Requerimentos descritos nos incisos I e II deste artigo, fixando, mediante despacho, o prazo para apreciação do projeto de Lei, de Decreto Legislativo ou de Resolução respectivo.

§ 2º A fixação do prazo mencionada no parágrafo anterior deverá ser sempre expressa e poderá ser feita após a remessa do projeto de Lei, de Decreto Legislativo ou de Resolução respectivo, em qualquer fase de seu andamento, considerando-se a data do recebimento desse pedido como seu termo inicial.

§ 3º Esgotado sem apreciação os prazos previstos nos incisos I e II deste artigo, o projeto de Lei, de Decreto Legislativo ou de Resolução respectivo será incluído na fase da Ordem do Dia da sessão ordinária subsequente, sobrestando-se as deliberações quanto aos demais assuntos até que se ultime a votação.

§ 4º Na hipótese prevista no parágrafo anterior, caso o projeto de Lei, de Decreto Legislativo ou de Resolução respectivo ainda não esteja instruído com pareceres, o Presidente da Câmara designará Relator Especial, devendo a sessão, se necessário, ser suspensa pelo prazo de 30 (trinta) minutos para elaboração do parecer escrito ou verbal.

§ 5º Os prazos previstos nos incisos I e II deste artigo não correm no período de recesso e nem se aplicam aos projetos de códigos.

## SEÇÃO III



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

## Da Tramitação em Regime Ordinário

**Artigo 208** - A tramitação em Regime Ordinário aplica-se às proposições que não estejam submetidas à tramitação em Regime de Extrema Urgência ou ao Regime de Urgência.

### TÍTULO VIII

#### DO PROCESSO LEGISLATIVO

#### CAPÍTULO I

#### DOS DEBATES E DAS DELIBERAÇÕES

#### SEÇÃO I

#### Do Pedido de Adiamento

**Artigo 209** - O Vereador ou Comissão poderá requerer o adiamento de discussão e votação de Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município, de projeto de Lei, projeto de Decreto Legislativo ou de projeto de Resolução, desde que a proposição respectiva não esteja sujeita ao Regime de Tramitação de Extrema Urgência ou ao Regime de Tramitação de Urgência.

§ 1º O Requerimento de adiamento deve ser proposto, de forma verbal, no início da Ordem do Dia, antes do início da discussão da proposição a que se refere e será deliberado pelo Plenário por maioria simples, não podendo o seu prazo exceder o período de tempo correspondente ao intervalo entre uma sessão ordinária e outra.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

§ 2º Deferido pelo Plenário o Requerimento de adiamento, será entregue ao seu subscritor cópia das principais peças da proposição a que se refere, não sendo admitido que a proposição respectiva saia do poder da Câmara.

§ 3º A discussão e votação das proposições mencionadas no caput deste artigo não poderá ser adiada por mais de 02 (duas) vezes.

## SEÇÃO II

### Das Discussões

**Artigo 210** - Discussão é a fase dos trabalhos destinados aos debates em Plenário.

§ 1º Serão votadas em 02 (dois) turnos de discussão e votação as seguintes proposições:

I - Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município;

II - projeto de Lei Complementar;

III - projeto de codificação;

IV - projeto que tenha por objeto Plano de Desenvolvimento Integrado;

V - projeto que tenha como objeto a criação de cargos, empregos e funções na Administração Pública direta e autárquica, bem como fixação e aumento de sua remuneração;

VI - projeto que tenha por objeto a concessão de serviços públicos;

VII - projeto que tenha por objeto a concessão de direito real e de uso;

VIII - projeto que tenha por objeto alienação de bens imóveis;

IX - projeto que tenha por objeto aquisição de bens imóveis por doação, com encargos;



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

X - projeto que tenha por objeto obtenção de empréstimo de particular;

XI - projeto que tenha por objeto aprovação de representação solicitando alteração do nome do Município;

XII - projeto de Resolução que tenha por objeto destituição de componente da Mesa;

XIII - projeto que tenha por objeto peça orçamentária;

XIX – projeto de lei que fixa os subsídios do Prefeito, do Vice – Prefeito e dos Secretários Municipais;

X- projeto que fixa os subsídios dos Vereadores.

§ 2º Quando a matéria for submetida a 02 (dois) turnos de votação e discussão, somente será considerada aprovada se obtiver voto favorável em ambas as votações.

§ 3º Terão discussão e votação únicas todas as demais proposições.

§ 4º O projeto de Lei que disponha sobre a criação de cargos na Câmara deverá ser votado em 02 (dois) turnos, com interstício mínimo de 10 (dez) dias, e aprovado pela maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal.

§ 5º Os debates deverão realizar-se com dignidade e ordem, cumprindo aos Vereadores atender às determinações sobre o uso da palavra estabelecidas neste Regimento.

## SUBSEÇÃO I

### Dos Apartes

**Artigo 211** - Aparte é a interrupção do orador para indagação ou esclarecimento relativo à matéria em debate.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

§ 1º O Vereador só poderá apartear o orador se lhe solicitar e obtiver permissão.

§ 2º O aparte deve ser expresso em termos corteses e não poderá exceder de 01 (hum) minuto, salvo se o orador o permitir.

§ 3º O tempo destinado ao aparte será descontado do tempo do orador.

§ 4º O Presidente da Câmara, auxiliado pelo Primeiro Secretário, observará rigorosamente, por meio de aparelho apropriado, o tempo do aparte, devendo avisar o aparteante, verbalmente ou através de sinal auditivo, o encerramento do tempo.

§ 5º Uma vez esgotado o tempo do aparte e permanecendo o aparteante com a palavra, poderá o orador solicitar Questão de Ordem, o cumprimento deste Regimento, no que terá de ser atendido imediatamente.

**Artigo 212** - Não será admitido aparte:

I - à palavra do Presidente, salvo quando este afastar-se da Presidência para discutir as proposições;

II - paralelo à discussão;

III - se o orador esclarecer que não o permite;

IV - se o Vereador estiver suscitando Questão de Ordem ou contra argumentando-a.

## SUBSEÇÃO II

### Da Questão de Ordem



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

**Artigo 213** - Questão de Ordem é toda manifestação do Vereador em Plenário, feita em qualquer fase da sessão, para reclamar contra o não cumprimento de formalidade regimental ou para suscitar dúvidas quanto à interpretação do Regimento.

§ 1º O Vereador deverá pedir a palavra “Pela Ordem” e formular a questão com clareza, indicando as disposições regimentais que pretende sejam aplicadas ou elucidadas.

§ 2º A Questão de Ordem pode ser sustentada pelo prazo máximo de 01 (hum) minuto.

§ 3º Cabe ao Presidente da Câmara resolver, soberanamente, a Questão de Ordem ou submetê-la ao Plenário, quando omissa o Regimento.

§ 4º Caso o Vereador não concorde com a resolução da Questão de Ordem adotada pelo Presidente da Câmara, poderá interpor Recurso contra Ato do Presidente, na forma estabelecida neste Regimento.

§ 5º Não se admitirá mais de uma Questão de Ordem sobre o mesmo assunto.

§ 6º A Questão de Ordem não prejudica o tempo do orador.

## SUBSEÇÃO III

### Dos Prazos das Discussões

**Artigo 214-** O Vereador terá os seguintes prazos para discussão:

I - 10 (dez) minutos, com apartes:



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

- a) vetos;
- b) projetos;
- c) requerimentos;
- d) moções;
- e) pedido de invalidação ou retificação da ata;
- f) pareceres.

II - 15 (quinze) minutos, com apartes, em processo de cassação do mandato do Prefeito, Vice-Prefeito e de Vereador, bem como nas Comissões Processantes.

Parágrafo único. Na discussão de matéria constantes da Ordem do Dia será permitida a cessão de tempo para os oradores.

## SEÇÃO III

### Das Votações

**Artigo 215** - Votação é o ato complementar da discussão através do qual o Plenário manifesta sua vontade a respeito da rejeição ou aprovação da matéria.

§ 1º A declaração do Presidente de que a matéria está em votação constitui o termo inicial dela.

§ 2º A discussão e votação pelo Plenário de matéria constante da Ordem do Dia só poderão ser efetuadas com a presença de maioria absoluta dos membros da Câmara.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

§ 3º Quando, no curso da votação, esgotar-se o tempo destinado à sessão, esta será prorrogada, independentemente de Requerimento, até que se conclua a votação da matéria, ressalvada a hipótese da falta de número para deliberação, caso em que a sessão será encerrada imediatamente.

**Artigo 216** - O Vereador presente à sessão não poderá escusar-se de votar, devendo, porém, abster-se quando tiver interesse pessoal na deliberação, sob pena de nulidade da votação quando seu voto for decisivo.

§ 1º O Vereador que se considerar impedido de votar, nos termos deste artigo, fará a devida comunicação ao Presidente, computando-se, todavia, sua presença para efeito de quórum.

§ 2º O impedimento poderá ser arguido verbalmente por qualquer Vereador, cabendo a decisão ao Plenário.

§ 3º Havendo empate na votação e possuindo o Presidente da Câmara interesse pessoal na deliberação, o voto de desempate será atribuição do Vice-Presidente.

**Artigo 217** - Quando a matéria for submetida a 02 (dois) turnos de votação e discussão, somente será considerada aprovada se obtiver voto favorável em ambas às votações.

**Artigo 218** - A aprovação da matéria em discussão, salvo as exceções previstas nos parágrafos seguintes, dependerá do voto favorável da maioria dos Vereadores presentes à sessão.

§ 1º Dependerá do voto favorável de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara a aprovação:

I - das Leis concernentes a:

- a) concessão de serviços públicos;
- b) concessão de direito real de uso de bens imóveis;





# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

c) alienação de bens imóveis;

d) aquisição de bens imóveis por doação com encargos;

e) obtenção de empréstimos de particulares.

II - da alteração da Lei Orgânica do Município;

IV - da rejeição do Parecer Prévio do Tribunal de Contas do Estado;

V - da outorga de títulos e honrarias;

VI - da aprovação de proposta para mudança de nome do Município;

VII - da destituição de componentes da Mesa e das Comissões Permanentes;

VIII - do processo de cassação do Prefeito, Vice-Prefeito e dos Vereadores.

§ 2º Dependerá do voto favorável de maioria absoluta dos membros da Câmara a aprovação:

I - das Leis Complementares

I - do Estatuto dos Servidores Municipais;

II - da rejeição do veto do Executivo;

III - da revogação ou alteração do Regimento Interno da Câmara Municipal;

VI - da criação de cargos e aumento de vencimento dos empregados públicos.

## SEÇÃO IV

### Do Processo de Votação



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

**Artigo 219** - O processo de votação será sempre nominal.

Parágrafo único. - O processo nominal de votação consiste na contagem dos votos favoráveis e contrários, respondendo os Vereadores “sim” ou “não” à medida que forem chamados pelo Presidente.

## CAPÍTULO II

### DA SANÇÃO, DO VETO E DA PROMULGAÇÃO

**Artigo 220** - Aprovado um projeto de lei, na forma regimental, e transformado em autógrafo, será ele, no prazo de 10 (dez) dias úteis, enviado ao Prefeito, que, aquiescendo, o sancionará.

Parágrafo único. O autógrafo de projeto de lei será assinado pelo Presidente e arquivado, uma via, na Secretaria da Câmara.

**Artigo 221** - Decorrido o prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data do recebimento do respectivo autógrafo, sem a sanção do Prefeito, considerar-se-á tacitamente sancionado o projeto, sendo obrigatória a sua promulgação pelo Presidente da Câmara dentro de 48 (quarenta e oito) horas, e, se este não o fizer, caberá ao Vice-Presidente fazê-lo sob pena de responsabilidade.

**Artigo 222** - Se o Prefeito considerar o projeto de lei, no todo ou em parte, inconstitucional ou contrário ao interesse público, vetá-lo-á total ou parcialmente, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data do recebimento do respectivo autógrafo, e comunicará, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, ao Presidente da Câmara os motivos do veto.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

§ 1º O veto parcial somente abrangerá texto integral de artigo, de parágrafo, de incisos, alíneas ou itens.

§ 2º O veto será apreciado dentro de 15 (quinze) dias consecutivos, contados da data do recebimento dos seus motivos, em uma única discussão e votação, só podendo ser rejeitado pelo voto da maioria absoluta dos Vereadores, em voto aberto.

§ 3º O prazo previsto no parágrafo anterior não corre nos períodos de recesso da Câmara.

§ 4º Esgotado sem deliberação o prazo estabelecido no § 2º deste artigo, o veto será colocado na Ordem do Dia da sessão imediata, sobrestadas as demais proposições, até sua votação final.

§ 5º O Presidente convocará sessão extraordinária para apreciação do veto, se necessário.

§ 6º Se o veto não atingir o texto integral do projeto, a votação será feita separadamente, para cada disposição vetada.

§ 7º Se o veto não for mantido, será o projeto enviado, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, para promulgação, ao Prefeito Municipal.

§ 8º Se a lei não for promulgada dentro de 48 (quarenta e oito) horas pelo Prefeito, na hipótese prevista no parágrafo anterior, o Presidente da Câmara a promulgará e, se este não fizer em igual prazo, caberá ao Vice-Presidente fazê-lo sob pena de responsabilidade.

**Artigo 223** - Os Decretos Legislativos e as Resoluções, desde que aprovados os respectivos projetos, serão promulgados pelo Presidente da Câmara.

**Artigo 224** - Serão também promulgadas pelo Presidente da Câmara:

I - as Leis que tenham sido sancionadas tacitamente pelo Prefeito;



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

II - as Leis cujo veto, total ou parcial, tenha sido rejeitado pela Câmara e que não foram promulgadas pelo Prefeito.

**Artigo 225** - Na promulgação de Leis, Decretos e Resoluções pelo Presidente da Câmara serão utilizadas as seguintes cláusulas promulgatórias:

I - Leis com a sanção tácita:

“O Presidente da Câmara Municipal de Queluz/SP: Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu, de conformidade com a Lei Orgânica do Município, promulgo a seguinte Lei”;

II - Leis cujo veto total foi rejeitado:

“O Presidente da Câmara Municipal de Queluz/SP: Faço saber que a Câmara Municipal manteve e eu promulgo, de conformidade com a Lei Orgânica do Município, a seguinte Lei;

III - Leis cujo veto parcial foi rejeitado:

O Presidente da Câmara Municipal de Queluz/SP: Faço saber que a Câmara Municipal manteve e eu promulgo, de conformidade com a Lei Orgânica do Município, os seguintes dispositivos da Lei”;

IV - Decretos Legislativos:

“ O Presidente da Câmara Municipal de Queluz/SP: Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo o seguinte Decreto Legislativo”;

V - Resoluções: O Presidente da Câmara Municipal de Queluz/SP: Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo a seguinte Resolução.

**Artigo 226** - Para a promulgação e a publicação de Lei com sanção tácita ou por rejeição de veto total, utilizar-se-á a numeração subsequente àquela existente na Prefeitura Municipal.



# *CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ*

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

Parágrafo único. Quando se tratar de veto parcial, a Lei terá o mesmo número do texto anterior a que pertence.

## **TÍTULO IX**

### **DO JULGAMENTO DAS CONTAS MUNICIPAIS**

#### **CAPÍTULO ÚNICO**

#### **DO PROCEDIMENTO**

**Artigo 227** - Recebidos os processos do Tribunal de Contas do Estado, com os respectivos pareceres prévios a respeito da aprovação ou rejeição das contas do Prefeito após a sua leitura em Plenário, em forma de Projeto de Decreto, na primeira Sessão Ordinária imediatamente posterior ao seu recebimento ficarão a disposição dos cidadãos durante 60 (sessenta) dias, no horário de funcionamento da Câmara Municipal, em local de fácil acesso ao público.

§1º Esgotado o prazo mencionado no caput deste artigo, o Presidente encaminhará o referido Projeto de Decreto à Comissão de Finanças e Orçamento, que citará o prefeito municipal responsável pelas contas em julgamento para que este apresente no prazo de 15 (quinze) dias sua defesa escrita, com juntada de documentos à Comissão Permanente de Finanças e Orçamento.

§ 2º Decorrido o prazo mencionado no parágrafo anterior a Comissão Permanente de Finanças e Orçamento terá o prazo 12 (doze) dias para emitir parecer, opinando sobre a aprovação ou rejeição do Parecer Prévio do Tribunal de Contas do Estado.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

§3º- Exarado o Parecer pela Comissão de Finanças e Orçamento, a mesma encaminhará ofício ao Presidente da Câmara Municipal solicitando a convocação de sessão extraordinária para votação do Projeto de Decreto;

§4º Sendo designada a data pelo Presidente da Câmara da Sessão Extraordinária que julgará as Contas Municipais, a Comissão Permanente de Finanças e Orçamento notificará o Prefeito Municipal responsável pelas contas em discussão para fazer sustentação oral, se assim o desejar, pessoalmente ou por meio de advogado por ele constituído, pelo tempo improrrogável de 1 (uma) hora.

§ 5º- Nos prazos estabelecidos neste artigo, ou mesmo sem eles, o Presidente incluirá o Projeto de Decreto Legislativo na Ordem do Dia da sessão extraordinária determinada para discussão e votação única.

§ 6º As sessões em que se discutem as contas terão o expediente reduzido a trinta minutos, ficando a Ordem do Dia reservada a essa finalidade.

**Artigo 228** - A Câmara tem o prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias, a contar do recebimento dos pareceres prévios do Tribunal de Contas, para julgar as contas do Prefeito e da mesa do Legislativo observado os seguintes preceitos:

I- As contas do Município deverão ficar anualmente, durante 60(sessenta) dias, à disposição de qualquer contribuinte, em local de fácil acesso, para exame e apreciação, o qual poderá questionar a legitimidade;

II- o parecer do Tribunal de Contas somente poderá ser rejeitado por decisão de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara. (art.31, parágrafo 2º, Constituição Federal);

IV- aprovadas ou rejeitadas as contas Municipais, serão imediatamente remetidas ao Ministério Público para os devidos fins.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

**Artigo 229** – Esgotado o prazo de que trata o artigo 228 será o projeto de Decreto Legislativo colocado em primeiro lugar na Ordem do Dia, em uma única discussão e votação, sobrestando das demais matérias nele constantes.

## TÍTULO X

### DO ORÇAMENTO

### CAPÍTULO ÚNICO

### DO ORÇAMENTO

**Artigo 230** - Projeto de Lei Orçamentária Anual, acompanhada das tabelas discriminativas da Receita e da Despesa, será enviado pelo Executivo à Câmara Municipal até 30 (trinta) de setembro.

§ 1º Se não receber a proposta orçamentária no prazo mencionado no caput deste artigo, a Câmara considerará, como proposta, a Lei Orçamentária vigente.

§ 2º Recebida a proposta, o Presidente a encaminhará à Comissão de Finanças e Orçamento, para apresentação de parecer.

§ 3º A Comissão de Finanças e Orçamento receberá as emendas apresentadas pelos Vereadores e sobre elas apresentará parecer.

§ 4º A Câmara funcionará, se necessário, em sessões extraordinárias, de modo a que o projeto seja devolvido para sanção até o encerramento da Sessão Legislativa.

§ 5º A Sessão Legislativa não será interrompida sem a apreciação do Projeto de Lei Orçamentária Anual, suspendendo-se o recesso até que se ultime sua votação, inclusive sobrestando-se a deliberação quanto aos demais assuntos.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

§ 6º As emendas ao Projeto de Lei Orçamentária Anual deverão obedecer aos regramentos do art. 166, §§ 3º e 4º, da Constituição Federal, bem ao art. 140 da Lei Orgânica do Município

## TÍTULO XI

### DA CONCESSÃO DE HOMENAGEM

#### CAPÍTULO ÚNICO

#### DO PROCEDIMENTO

**Artigo 231** - A cada Vereador, durante a legislatura, é facultada a apresentação de 02 (dois) projetos de Decreto Legislativo propondo a concessão de Título de Cidadão Queluzense, 01 (hum) projeto de Decreto Legislativo propondo a concessão de Título de Cidadão Benemérito e 01 (hum) projeto de Decreto Legislativo propondo a concessão de qualquer outro título instituído para a concessão de homenagem semelhante.

§ 1º O Projeto de Decreto Legislativo deverá vir acompanhado do curriculum vitae da pessoa que se pretende homenagear.

§ 2º É vedada a concessão de homenagem a mais de uma pessoa num mesmo projeto de Decreto Legislativo.

§ 3º Não se admitirá substitutivo ou emenda ao projeto de Decreto Legislativo que visa à concessão de homenagens.

**Artigo 232** - À Comissão de Cultura, Assistência Social e Turismo compete examinar e emitir parecer sobre proposições relativas à concessão de homenagens previstas neste Regimento Interno ou autorizadas por outros dispositivos legais.





# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

§ 1º Analisando o projeto de Decreto Legislativo que visa à concessão de homenagem, a Comissão Cultura Assistência Social e Turismo emitirá parecer dirigido ao Presidente, o qual determinará a inclusão do respectivo projeto na pauta da próxima sessão ordinária, se o parecer for favorável, ou, se o parecer for desfavorável, determinará sua devolução ao autor, sem qualquer despacho que demonstre sua tramitação na Câmara.

§ 2º O parecer desfavorável será sigiloso, não permitida sua publicidade ou reprodução e fornecimento de certidão.

## TÍTULO XII

### DO PREFEITO, VICE-PREFEITO E SECRETÁRIOS

#### CAPÍTULO I

#### DO SUBSÍDIO DO PREFEITO E VICE-PREFEITO

**Artigo 233-** Os subsídios do Prefeito e do Vice-Prefeito serão fixados em parcela única, por lei de iniciativa da Câmara Municipal, observado o que dispõem os arts. 37, XI, e 39, § 4º, ambos da Constituição Federal, e no termos da Lei Orgânica do Município.

#### CAPÍTULO II

#### DAS LICENÇAS DO PREFEITO E VICE-PREFEITO



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

**Artigo 234** - O Prefeito e o Vice-Prefeito não poderão ausentar-se do Município ou afastar-se do cargo por mais de 15 (quinze) dias consecutivos sem autorização da Câmara Municipal, sob pena de perda do mandato.

**Artigo 235** - A licença do cargo de Prefeito poderá ser concedida pela Câmara, mediante solicitação expressa do Chefe do Executivo, nos seguintes casos:

- I - por motivo de doença, devidamente comprovado;
- II - em razão de adoção, maternidade ou paternidade, conforme dispuser a Lei;
- III - em razão de serviço ou missão de representação do Município.

§ 1º Nas hipóteses previstas no inciso III, o pedido de licença, amplamente motivado, indicará especialmente as razões da viagem, o roteiro e a previsão de gastos.

§ 2º O Decreto Legislativo que conceder a licença ao Prefeito disporá sobre o direito a percepção dos subsídios.

**Artigo 236** - O pedido de licença do Prefeito obedecerá à seguinte tramitação:

- I - recebido o pedido na Secretaria da Câmara, o Presidente convocará, em 05 (cinco) dias úteis, reunião da Mesa para transformar o pedido do Prefeito em Projeto de Decreto Legislativo, nos termos solicitados;
- II - elaborado o Projeto de Decreto Legislativo pela Mesa, o Presidente convocará, se necessário, sessão extraordinária para que o pedido seja imediatamente deliberado;
- III - o Projeto de Decreto Legislativo concessivo de licença ao Prefeito será discutido e votado em turno único, tendo a preferência regimental sobre qualquer matéria;
- IV - o Projeto de Decreto Legislativo concessivo de licença ao Prefeito somente será rejeitado por voto de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara Municipal.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

## CAPÍTULO III

### DAS INFRAÇÕES POLÍTICO ADMINISTRATIVAS DO PREFEITO E VICE-PREFEITO

**Artigo 237** - As infrações político-administrativas do Prefeito e Vice-Prefeito serão submetidas a exame pela Câmara Municipal e acham-se descritas na Lei Orgânica do Município.

Parágrafo único. O processo de cassação do mandato do Prefeito e Vice-Prefeito por suposta prática de infração político-administrativa seguirá o seguinte rito:

I - a denúncia escrita, contendo a exposição dos fatos e a indicação das provas, será dirigida ao Presidente da Câmara e poderá ser apresentado por qualquer cidadão, Vereador local, partido político com representação na Câmara ou entidade legitimamente constituída há mais de um ano;

II - se o denunciante for Vereador, não poderá participar, sob pena de nulidade, da deliberação Plenária sobre o recebimento da denúncia e sobre o afastamento do denunciado, da Comissão Processante, dos atos processuais e do julgamento do acusado, caso em que o Vereador impedido será substituído pelo respectivo suplente, o qual não poderá integrar a Comissão Processante;

III - se o denunciante for o Presidente da Câmara, passará a Presidência a seu substituto legal, para os atos do processo, e somente votará, se necessário, para completar o "*quorum*" do julgamento;



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

IV - de posse da denúncia, o Presidente da Câmara ou seu substituto determinará sua leitura na primeira Sessão Ordinária, consultando o Plenário sobre o seu recebimento;

V - decidido o recebimento da denúncia pela maioria absoluta dos Membros da Câmara, na mesma Sessão será constituída a Comissão Processante, integrada por três Vereadores sorteados entre os desimpedidos, observado o princípio da representação proporcional dos partidos, os quais elegerão, desde logo, o Presidente e o Relator;

VI - havendo apenas três ou menos Vereadores desimpedidos, os que se encontrarem nessa situação comporão a Comissão Processante, preenchendo-se quando for o caso, as demais vagas através de sorteio entre os Vereadores que inicialmente se encontravam impedidos;

VII - a Câmara Municipal poderá afastar o Prefeito denunciado quando a denúncia for recebida nos termos deste Artigo.

VIII - entregue o processo ao Presidente da Comissão, seguir-se-á o seguinte procedimento:

a) dentro de cinco dias, o Presidente dará início aos trabalhos da Comissão, notificando o denunciado, mediante remessa de cópia da denúncia e dos documentos que a instruem;

b) a notificação será feita pessoalmente ao denunciado, se ele se encontrar no Município, e, se estiver ausente do Município, a notificação far-se-á por edital publicado duas vezes em jornal local, no átrio da Câmara, ao qual se dará ampla publicidade, com intervalo de três dias, no mínimo, a contar da primeira publicação;

c) uma vez notificado, pessoalmente ou por edital, o denunciado terá direito de apresentar defesa prévia por escrito no prazo de dez dias, indicando as provas que pretende produzir e o rol de testemunhas que deseja sejam ouvidas no processo, até o máximo de dez;



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

d) decorrido o prazo de dez dias, com defesa prévia ou sem ela, a Comissão Processante emitirá parecer dentro de cinco dias, opinando pelo prosseguimento ou pelo arquivamento da denúncia;

e) se o parecer opinar pelo arquivamento, será submetido a Plenário, que, pela maioria dos presentes, poderá aprová-lo, caso em que será arquivado, ou rejeitá-lo, hipótese em que o processo terá prosseguimento;

f) se a Comissão opinar pelo prosseguimento do processo ou se o Plenário não aprovar seu parecer de arquivamento, o Presidente da Comissão dará início à instrução do processo, determinando os atos, diligências e audiências que se fizerem necessárias para o depoimento do denunciado e inquirição das testemunhas arroladas;

g) caso o denunciado não apresente defesa prévia no prazo citado, a Comissão Processante nomeará defensor dativo para que seja garantida a ampla defesa do denunciado.

h) o denunciado deverá ser intimado de todos os atos processuais, pessoalmente ou na pessoa de seu procurador legalmente constituído, com antecedência mínima de 24 horas, sendo-lhe permitido assistir às diligências e audiências, bem como formular perguntas e reperguntas às testemunhas e requerer o que for de interesse da defesa, sob pena de nulidade do processo;

IX - concluída a instrução, será aberta vista do processo ao denunciado, para apresentar razões escritas no prazo de cinco dias, vencido o qual, com ou sem razões do denunciado, a Comissão Processante emitirá parecer final, opinando pela procedência ou improcedência de acusação e solicitará ao Presidente da Câmara a convocação de Sessão para julgamento;

X - na Sessão de Julgamento, que só poderá ser aberta com a presença de, no mínimo, dois terços dos Membros da Câmara, o processo será lido integralmente pelo Relator da Comissão Processante e, a seguir, os Vereadores que o desejarem poderão manifestar-se verbalmente



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

pelo tempo máximo de 15 minutos cada um, e ao final, o acusado, seu procurador ou seu defensor dativo disporão de duas horas para produzir sua defesa oral;

XI - concluída a defesa, proceder-se-á a tantas votações nominais quantas forem as infrações articuladas na denúncia, considerando-se afastado definitivamente do cargo o denunciado que for declarado incurso em qualquer das infrações especificadas na denúncia, pelo voto de dois terços, no mínimo, dos Membros da Câmara;

XII - para votação nominal será feita a chamada dos Vereadores por ordem alfabética, sendo porém admitidos a votar os que comparecerem antes de terminar a votação;

a) à medida em que forem chamados, os Vereadores, de posse da cédula rubricada pelo Presidente, nela colocarão seu voto, depositando-a em urna própria;

b) concluída a votação, será procedida a apuração dos votos que será aberto, mediante chamada pela ordem alfabética.

XIII - concluído o julgamento, o Presidente da Câmara proclamará, imediatamente, o resultado e fará lavrar a ata na qual se consignará a votação sobre cada infração;

XIV - havendo condenação, a Mesa da Câmara expedirá o competente Decreto Legislativo de cassação de mandato, que será publicado na imprensa local, no átrio da Câmara Municipal, e, no caso, de resultado absolutório, o Presidente da Câmara determinará o arquivamento do processo, devendo, em ambos os casos, comunicar o resultado à Justiça Eleitoral.

**Artigo 238** - O processo a que se refere o Artigo anterior, sob pena de arquivamento, deverá estar concluído dentro de 90 dias, a contar da data da efetiva notificação do denunciado.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

**Parágrafo Único** - O arquivamento do processo por falta de conclusão no prazo previsto neste Artigo não impede nova denúncia sobre os mesmos fatos nem a apuração de contravenções ou crimes comuns.

## CAPÍTULO IV

### DA CONVOCAÇÃO DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS

**Artigo 239** - Compete à Câmara Municipal convocar os Secretários Municipais ou ocupantes de cargos da mesma natureza, para prestar informações sobre a matéria de sua competência administrativa.

§ 1º O Requerimento de Convocação de Secretários deverá ser subscrito por, no mínimo, 1/3 (um terço) dos membros da Câmara Municipal, e somente será considerado aprovado se obtiver o voto favorável de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara.

§ 2º O Requerimento mencionado no parágrafo anterior deverá indicar explicitamente o motivo da convocação, especificando os assuntos que serão questionados ao Secretário Municipal.

§ 3º Aprovado o Requerimento de Convocação, o Presidente da Câmara expedirá o respectivo ofício ao Prefeito para que sejam estabelecidos o dia e a hora do comparecimento do Secretário Municipal.

**Artigo 240** - O Secretário Municipal deverá atender à convocação da Câmara dentro do prazo improrrogável de 30 (trinta) dias consecutivos, contados da data do recebimento do ofício.

**Artigo 241** - A Câmara se reunirá em sessão extraordinária, em dia e hora previamente estabelecidos, com o fim específico de ouvir o Secretário Municipal sobre os motivos da convocação.



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

§ 1º Aberta a sessão, os Vereadores dirigirão interpelações ao Secretário Municipal sobre assuntos constantes do Requerimento, dispondo, para tanto, de 10 (dez) minutos, com apartes.

§ 2º Para responder às interpelações que lhe forem dirigidas, o Secretário Municipal disporá de 10 (dez) minutos, com apartes.

## TÍTULO XIII

### DA POLÍCIA INTERNA

#### CAPÍTULO ÚNICO

### DA POLÍCIA INTERNA

**Artigo 242** - O policiamento no recinto da Câmara compete à Presidência, que poderá requisitar elementos de corporações civis, militares ou ainda a guarda municipal para manter a ordem interna.

§ 1º Em não sendo disponibilizados elementos de corporações civis, militares ou guarda municipal quando requisitados, poderá o Presidente da Câmara, caso necessário, contratar segurança complementar privada para manter a ordem interna.

§ 2º O Vice-Presidente, se necessário, prestará auxílio ao Presidente da Câmara no que se refere à polícia interna.

## TÍTULO XIV

### DA ALTERAÇÃO E REFORMA DO REGIMENTO INTERNO

#### CAPÍTULO ÚNICO





# CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

## DA ALTERAÇÃO E REFORMA DO REGIMENTO

**Artigo 243** - O Regimento Interno poderá ser alterado ou reformado através de Projeto de Resolução de iniciativa de qualquer Vereador, da Mesa ou de Comissão.

§ 1º A apreciação do projeto de alteração ou reforma do Regimento obedecerá às normas vigentes para os demais projetos de Resolução e sua aprovação dependerá do voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara.

§ 2º Ao final de cada sessão legislativa, a Mesa fará a consolidação de todas as alterações procedidas no Regimento Interno.

## TÍTULO XV

### DISPOSIÇÕES FINAIS

**Artigo 244** - Os prazos previstos neste Regimento, salvo previsão de expressa exceção, não correrão durante os períodos de recesso da Câmara.

§ 1º Quando não se mencionarem expressamente dias úteis, o prazo será contado em dias consecutivos.

§ 2º Na contagem dos prazos regimentais observar-se-ão, no que for aplicável, as disposições da legislação processual civil.

**Artigo 245** – Este Regimento entrará em vigor nada de sua publicação, revogando as disposições em contrário, e expressamente a Resolução N° 005/92, DE 15 DE OUTUBRO DE 1992.



# *CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ*

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

Queluz Sala das Sessões, Dr. João Monteiro da Silva, 13 dezembro de 2013.

THIAGO BERNARDE FRANÇA

PRESIDENTE

FRANCISCO PINTO

VICE-PRESIDENTE

JOSÉ CARLOS SANTOS MORAES

1º SECRETÁRIO

JOSÉ BRAZ DA PALMA

2º SECRETÁRIO



# *CÂMARA MUNICIPAL DE QUELUZ*

PRAÇA JOAQUIM PEREIRA, S/N, CEP 12800-000 – TELEFONE: (12) 3147-1223

---

---

## **Justificativa**

Com a reforma da Lei Orgânica do Município, com a atualização das leis, é necessária a atualização do Regimento Interno desta Casa criado através da Resolução nº05/1992, vislumbrando sua adequação com as novas leis, modernizando procedimentos e principalmente com uma redação clara e em total consonância com a Nova Lei Orgânica.